

1/2008



1/2008

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI
ROZHODNUTÍ DĚKANA PŘF UP

**Poskytování příspěvků, darů
a návratných bezúročných půjček
ze sociálního fondu
Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci**

Obsah: Rozhodnutí děkana PřF UP o podmínkách poskytování příspěvků, darů a návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu PřF UP.

Zpracoval: Tajemník PřF UP

Platnost: dnem 20. března 2008

Účinnost: dnem 25. března 2008

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník,
vedoucí pracovišť,
vedoucí EO, vedoucí studijního odd., vedoucí správy budov,
archiv.

Poskytování příspěvků, darů a návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu

Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Úvodní ustanovení

V souladu se směrnicí rektora UP č. B3-08/4-SR „Pravidla tvorby a užití sociálního fondu na UP“ (dále jen „směrnice rektora UP“) a metodickým pokynem kvestorky UP č. B3-08/3-MPK „Postup při poskytování příspěvků, darů a návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu UP“ (dále jen „metodický pokyn kvestorky UP“) vydávám toto rozhodnutí, upravující podmínky poskytování příspěvků, darů a návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu UP na Přírodovědecké fakultě UP.

Článek 1

Druhy příspěvků a pravidla pro jejich poskytování

1. Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem

Zaměstnancům PřF UP, jejichž pracovní poměr na UP trvá nepřetržitě nejméně 2 roky a zároveň výše jejich pracovního úvazku činí alespoň 0,7 (tj. 28 hod. týdně), s výjimkou osob se zdravotním postižením, a kteří splňují další podmínky (zejm. výše vlastního vkladu zaměstnance) stanovené směrnicí rektora UP, může být v roce 2008 poskytnut příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem ve výši **300,- Kč měsíčně**.

Příspěvek bude zaměstnanci poskytnut měsíčně při vyúčtování mzdy za kalendářní měsíc, následující po měsíci, v němž zaměstnanec splnil výše uvedené podmínky a jehož smlouva s penzijním fondem je v platnosti. Poprvé může být příspěvek poskytnut **za měsíc duben 2008**.

2. Příspěvek na soukromé životní pojištění

Příspěvek může být poskytnut za podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku při splnění příslušných podmínek stanovených směrnicí rektora UP.

3. Příspěvek na kulturu a sport, na rehabilitaci, vitamíny a očkování

Zaměstnancům PřF UP, jejichž pracovní poměr na UP trvá nepřetržitě nejméně 3 měsíce a zároveň výše jejich pracovního úvazku činí alespoň 0,7 (tj. 28 hod. týdně), s výjimkou osob se zdravotním postižením, může být v roce 2008 **formou nepeněžních poukazek** (šeků) poskytnut **jednorázový roční příspěvek v hodnotě 2.700,- Kč**.

O příspěvek lze požádat v měsíci následujícím po měsíci, v němž zaměstnanec splnil výše uvedené podmínky. Příspěvek může být poskytnut nejdříve na přelomu měsíců dubna a května 2008 nebo na konci kalendářního čtvrtletí.

4. Dar k životnímu a pracovnímu jubileu

PřF UP může poskytnout zaměstnancům dar při výročí 50 let věku zaměstnance a při prvním skončení pracovního poměru zaměstnance po přiznání plného invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod formou peněžní odměny zaměstnanci až do výše 5.000,- Kč na základě individuálního posouzení jednotlivých případů.

5. Poskytování bezúročných návratných půjček k překlenutí tíživé finanční situace

Podmínky poskytnutí bezúročných návratných půjček k překlenutí tíživé finanční situace jsou uvedeny ve směrnici rektora UP.

Článek 2

Společná ustanovení pro poskytování příspěvků

Příspěvky uvedené v odstavcích 1, 2, 3 článku 1 **nebudou poskytovány současně**. Ostatní podmínky poskytování příspěvků a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele jsou uvedeny ve směrnici rektora UP.

Článek 3

Postup při poskytování příspěvků

1. Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem a příspěvek na soukromé životní pojištění

V souladu s ustanoveními metodického pokynu kvestorky UP **uzavře zaměstnanec smlouvu** (příp. dodatek ke smlouvě) s penzijním fondem (popř. smlouvu o soukromém životním pojištění) obsahující souhlas zaměstnance s poskytnutím příspěvku zaměstnavatele a **vyplní žádost** o poskytování příspěvku (uvedenou v příloze č. 1 směrnice rektora UP).

Vyplněnou žádost, schválenou (podepsanou) vedoucím pracoviště (katedry), předá zaměstnanec spolu s kopií příslušné smlouvy (či dodatku) **pověřenému zaměstnanci pracoviště** (sekretářce katedry), který (která) vyhotoví za pracoviště seznam se jmény žadatelů o příspěvek a předá tento seznam i se všemi podklady na personální oddělení PřF UP k realizaci dalších kroků dle ustanovení metodického pokynu kvestorky UP, a to vždy **nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, za který mají být příspěvky poskytnuty.

2. Příspěvek na kulturu a sport, na rehabilitaci, vitamíny a očkování

Pověřený zaměstnanec pracoviště (sekretářka katedry) vypracuje seznam zaměstnanců pracoviště (viz příloha č. 1 metodického pokynu kvestorky UP), kteří žádají o poskytnutí příspěvku formou nepeněžních poukázek (šeků), zajistí jejich podpisy a rovněž schválení (podpis) vedoucího pracoviště, a předá tento seznam na personální oddělení PřF UP k dalšímu zpracování, a to vždy **nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, na jehož konci má být příspěvek poskytnut.

3. Poskytování bezúročných návratných půjček k překlenutí tíživé finanční situace

Pokyny pro poskytnutí bezúročných návratných půjček k překlenutí tíživé finanční situace zaměstnance jsou uvedeny v metodickém pokynu kvestorky UP.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem jeho podpisu děkanem PřF UP a účinnosti po jeho zveřejnění na oficiálních internetových stránkách PřF UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.