



**ZKUŠEBNÍ PROVOZNÍ ŘÁD PRO VYUŽÍVÁNÍ STUDENTSKÝCH SKŘÍŇEK**  
budova PŘF UP, 17. listopadu 12, Olomouc

1. Studentské skříňky jsou výhradně určeny pro ukládání osobních věcí všech studentů UP v rámci jednoho dne a nejsou určeny pro dlouhodobé odkládání.
2. Klíče od skříněk budou vydány na základě elektronické registrace na recepci PŘF UP (naproti studijnímu oddělení) po předložení studentské karty ISIC. Systém automaticky vygeneruje číslo volné skříňky v požadovaném patře budovy.
3. Každý student si může vypůjčit pouze jednu skříňku.
4. Standardní doba výpůjčky je 1 pracovní den, tj. od 6:30 hod. do 20:45 hodin. Po této době je student povinen si osobní věci uložené ve skříňce vyzvednout a klíče od skříňky vrátit na recepci PŘF UP. Pokud si student nevyzvedne uložené věci ve standardní době a nevrátí zapůjčený klíč, bude vyzván e-mailem k vyzvednutí uložených věcí a k navrácení klíče. Pokud tak student neučiní do 48 hodin od zaslání výzvy bez jakékoliv odezvy, omluvy, bude skříňka protokolárně otevřena a obsah skříňky bude vyjmut a uschován v archivu PŘF UP do konce příslušného akademického roku, tj. do 31.8.2016 (místnost 2.002a, 2 nadzemní podlaží - vedle auly PŘF UP, 17. listopadu 12, Olomouc). Vyzvednutí uschovaných věcí bude možné na základě předložené studentské karty ISIC v archivu PŘF UP.
5. Každý student má přiděleny v rámci celé UP celkem 3 kredity; student z důvodu nenavrácení klíčů ve standardní době ztrácí 1 kredit. V případě ztráty klíče je student povinen zaplatit na pokladně PŘF UP poplatek ve výši 500,- Kč.
6. Pro hendikepované studenty budou v každém patře vyčleněny 3 skříňky.
7. **Tento provozní řád platí od 11.4.2016 do 31.8.2016**, po vyhodnocení zkušebního provozního řádu bude vydán aktualizovaný provozní řád, s účinností nejpozději od 19.9.2016.

V Olomouci dne 11.4.2016

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PŘF UP