

## **Vyhlášení dotačního programu**

### **Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2016**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší na základě plnění Strategie vzdělávací politiky do roku 2020, Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 a Koncepce podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014 – 2020, v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, v platném znění, tento dotační program.

#### Čl. 1

##### **Cíle programu**

- 1) Základním cílem programu je podpoření, zvyšování kvality a rozšiřování péče o podporu kognitivního nadání žáků základních škol a středních škol (dále jen „škola“).
- 2) Mezi další cíle programu patří:
  - a) posílit zájem a motivaci nadaných žáků (dále jen „žák“) pro zvyšování své vědomostní úrovně nad rámec školních vzdělávacích programů;
  - b) propojit vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zejména v technických a přírodovědných oborech a vytvořit předpoklady pro přípravu dostatečného počtu špičkových odborníků v preferovaných oborech;
  - c) posílit roli propojení školních a mimoškolních vzdělávacích aktivit mezi jednotlivými druhy škol, které povedou ke zkvalitnění vědomostí, odborných znalostí a dovedností žáků;
  - d) podpořit vznik nových mimoškolních vzdělávacích aktivit s vysokou odbornou úrovní zacílené na rozvoj nových metod a forem vzdělávání a reagující na aktuální vývoj technologií, včetně možnosti jejich uplatnění v distančním vzdělávání, které budou připravovat budoucí pracovníky pro zvládnutí nových technologií;
  - e) všestranně využít personální a materiální zázemí vysokých škol, výzkumných pracovišť a hospodářských podniků pro rozvoj mimoškolního vzdělávání žáků;
  - f) propojit nabídku aktivit pro nadané žáky s činností krajských sítí podpory nadání<sup>1</sup>.

#### Čl. 2

##### **Předmět programu**

- 1) Ministerstvo v tomto programu poskytuje nestátním neziskovým organizacím, jejichž předmětem činnosti je podpora nadaných dětí a mládeže, právnickým osobám vykonávajícím činnost střediska volného času, vysokým školám a veřejným výzkumným institucím (dále jen „žadatel“) dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání, rozvoj vědomostí a dovedností žáků v mimoškolních vzdělávacích aktivitách, jejichž obsah výrazně přesahuje rámec příslušného stupně vzdělávání žáka a které jsou zaměřeny zejména na přírodovědné a technické obory.

---

<sup>1</sup> <http://www.msmt.cz/mladez/system-podpory-nadani>

- 2) Dotace je určena na financování mimoškolních vzdělávacích aktivit souvisejících se vzděláváním žáků ve věku 13 - 19 let.
- 3) Žadatel musí být organizátor vzdělávací aktivity.
- 4) Alokace finančních zdrojů pro program na rok 2016 je stanovena v návrhu státního rozpočtu na rok 2016 ve výši 10 mil. Kč.
- 5) Z hlediska významu programu na vzdělávací proces v rámci mimoškolního vzdělávání, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % požadované částky.
- 6) Na dotaci z tohoto programu není právní nárok.
- 7) Z dotace je možné hradit pouze vzdělávací aktivitu v minimální délce trvání 25 hodin pracovní zátěže žáka.
- 8) Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 2 roky ke dni podání žádosti.
- 9) V projektu musí být uvedeny podrobné údaje o obsahu, rozsahu a formě vzdělávací aktivity, popis výběru účastníků a osob, které danou vzdělávací aktivitu vedou a garantují obsah po odborné stránce.
- 10) Vzdělávací aktivita se musí konat v průběhu roku 2016.

### Čl. 3

#### **Postup při podání žádosti, příjemci dotace a podmínky podávání žádostí**

- 1) Pro zařazení do dotačního řízení odboru pro mládež MŠMT je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy týkající se organizace (viz níže). Dalším krokem je vložení žádosti a příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 2) Žádost se podává v elektronické i v listinné podobě. Zaslání žádosti jinou formou (např. elektronickou poštou, na CD apod.) není možné. Po uzavření elektronické žádosti je nutné vyplněnou žádost vytisknout a v jednom vyhotovení zaslat či doručit na adresu Národního institutu pro další vzdělávání (dále jen „NIDV“), Senovážné nám. 25, 110 00 Praha 1. Listinná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Obálka se žádostí musí být označena slovy „Podpora nadání“. NIDV vykonává tuto činnost v souladu s plánem hlavních úkolů.

#### 2a) Elektronická forma žádosti (v systému ISPROM) musí obsahovat:

- Vyplněný profil organizace
- Vyplněnou žádost a projekt (dle závazné osnovy v ISPROM).

#### 2b) Listinná forma žádosti o dotaci musí obsahovat:

- Žádost o dotaci, vytištěnou ze systému ISPROM, opatřenou podpisem statutárního orgánu
- S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné formy žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).

- 3) Žádost o poskytnutí dotace musí být vložena a uzavřena v systému ISPROM nejpozději do 13.00 hod. dne **15. 12. 2015**. Poté je systém uzavřen.
- 4) V listinné podobě musí být žádost doručena na adresu Národního institutu pro další vzdělávání (NIDV), Senovážné nám. 25, 110 00 Praha 1 nebo fyzicky do podatelny NIDV nejpozději do 14.00 hod. **15. 12. 2015**. Pokud je písemná podoba žádosti zasílána poštou, musí být na poštovním razítku uvedeno datum nejpozději **15. 12. 2015**.
- 5) Na žádosti doručené po stanoveném termínu, na jinou adresu nebo s pozdějším poštovním razítkem nebude brán zřetel.

#### Čl. 4

##### **Hodnocení žádostí**

- 1) Pro posouzení žádostí bude náměstkem ministryně pro řízení sekce podpory sportu, tělovýchovy a mládeže ustavena devítičlenná hodnotící komise složená ze zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva, středisek volného času a krajských úřadů. Nepodjatost těchto hodnotitelů je zajištěna čestným prohlášením.
- 2) Hodnotící komise bude posuzovat žádosti podle následujících kritérií (viz formulář č. 1):
  - a) úplnost žádosti a její včasné podání,
  - b) soulad obsahu vzdělávací aktivity s cíli dotačního programu, rozsah a forma vzdělávací aktivity, návaznost na ŠVP a provázanost na aktivity nabízející další rozvoj získaných dovedností,
  - c) zdůvodnění, jak forma vzdělávací aktivity rozvíjí tvořivost, podporuje odborný růst a podnikavost zejména v technických a přírodovědných oborech,
  - d) personální zabezpečení vzdělávací aktivity,
  - e) invenčnost vzdělávací aktivity,
  - f) způsob výběru žáků, kteří se zúčastní vzdělávací akce,
  - g) účelnost, efektivnost a ekonomická náročnost aktivity.
- 3) Dotace bude poskytnuta na základě vyhodnocení dle bodového systému.

#### Čl. 5

##### **Poskytnutí a čerpání dotace**

- 1) Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace. V rozhodnutí se stanoví časové a účelové určení dotace na úhradu aktivity uvedené v žádosti, které organizátor zabezpečuje v roce 2016, a upraví se další podmínky v souladu s tímto vyhlášením a s příslušnými právními předpisy.
- 2) Dotace se poskytuje bezhotovostně na jeho účet uvedený v žádosti o dotaci u peněžního ústavu. Příjemce, který je příspěvkovou organizací nebo školskou právnickou osobou zřízenou krajem, se dotace poskytuje prostřednictvím rozpočtu kraje. Dotace ze státního rozpočtu do rozpočtu obcí se poskytují prostřednictvím krajů, v jejichž odvodu leží příslušné obce. Činnost krajů je činností vykonávanou v přenesené působnosti.
- 3) Součástí vyúčtování dotace je prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to počtem zúčastněných žáků, který byl uveden v projektu.

- 4) Základní informace o schválených žádostech, poskytnutých dotacích a výsledcích programu budou zveřejněny na webových stránkách ministerstva.
- 5) Aktivita bude muset být po případném schválení zveřejněna na webové stránce [www.talentovani.cz](http://www.talentovani.cz).

#### Čl. 6

##### **Kontrola využití dotace**

- 1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace.
- 2) Nakládání s poskytnutou dotací podléhá kontrole podle souvisejících platných právních předpisů. Kontrola použití dotace, probíhá na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů o finanční kontrole, ve znění právních předpisů.
- 3) Příjemce dotace je povinen poskytnout při výkonu kontroly potřebnou součinnost.

#### Čl. 7

##### **Konzultace**

Konzultace poskytuje MŠMT, odbor pro mládež, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, tel. 234 811 136, e-mail: [froulik@msmt.cz](mailto:froulik@msmt.cz).

#### Čl. 8

##### **Finanční vypořádání a předkládání zpráv využití dotace**

- 1) Příjemce je povinen vypořádat dotaci podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Spolu s vypořádáním příjemce předloží ministerstvu zprávu o způsobu využití dotace, která bude obsahovat stručné hodnocení vzdělávací aktivity. Řídí se přitom podmínkami a termíny stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2) Vyúčtování poskytnutých dotací předloží žadatel Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy nejpozději do 31. 1. 2017.

#### Čl. 9

##### **Účinnost**

Tento program se vyhlašuje s účinností ke dni 20. října 2015.

Mgr. Kateřina Valachová, Ph.D.

v. r.  
ministřině

**Formulář č. 1**Bodový systém hodnocení podané žádosti do programu

	Počet bodů	přiděleno
Soulad obsahu vzdělávací aktivity s cíli dotačního programu, rozsah a forma vzdělávací aktivity, návaznost na ŠVP a provázanost na aktivity nabízející další rozvoj získaných dovedností	0 - 10	
Jak vzdělávací aktivita rozvíjí tvořivost, podporuje odborný, růst a podnikavost zejména v technických a přírodovědných oborech	0 - 10	
Personální zabezpečení vzdělávací aktivity	0 - 10	
Způsob výběru žáků, kteří se zúčastní vzdělávací akce	0 - 8	
Invenčnost vzdělávací aktivity	0 - 4	
Účelnost, efektivnost a ekonomická náročnost aktivity	0 - 8	
<b>Celkem přiděleno bodů</b>	<b>max. 50</b>	