

Zpravodaj

Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého
Newsletter of the Faculty of Science PU

13

10. října 2014



Úvodní slovo

Úvodní slovo třináctého vydání Zpravodaje PřF UP předáváme tentokrát Mgr. Jiřímu Mazalovi, vedoucímu knihovny PřF UP, který zareagoval na výzvu z minulého vydání a ve svém příspěvku představí knihovnu naší fakulty.

Vážené kolegyně, vážení kolegové, milé studentky a studenti,

nedílnou součástí naší fakulty je knihovna, byť organizačně spadá pod Knihovnu Univerzity Palackého sídlící ve Zbrojnici. Přírodovědecká fakulta má knihovny hned dvě, jednu najdete v 6. patře budovy PřF UP na Envelopě, druhá je umístěna v holickém areálu vedle menzy.

Posláním knihovny je přispívat k plnění základních úkolů UP, zvláště pak k rozvoji její funkce vzdělávací a vědeckobadatelské. Toho se snažíme dosáhnout širokou nabídkou dokumentů i poskytováním kvalitních služeb.

Dokumenty dnes již nemají jen tradiční tištěnou podobu, nabídnout můžeme celou řadu elektronických knih nebo specializovaných databází – elektronických informačních zdrojů, které zpřístupňují široké spektrum poznání zejména z přírodovědných oborů.

Základ knihovny však stále představují tištěné knihy a časopisy, které se daří získávat z finančních prostředků děkanátu a jednotlivých kateder, nezanedbatelnou část představují granty, bez kterých by se za současného stavu jen stěží podařilo knihovnu naplnit kvalitními knihami. Poděkování knihovny proto patří všem pracovníkům fakulty, kteří ze svých grantů knihovně přispívají a pomáhají i ve zlepšení jejího materiálního vybavení. Doufáme, že tak budou činit i nadále a přidají se i další, jejichž obory zatím nejsou zcela uspokojivě pokryty.

Knihovna však nepředstavuje jen dokumenty, ať již v tištěné nebo elektronické formě. K základním dovednostem každého studenta má patřit také informační gramotnost, což znamená schopnost informace najít a vyhodnotit je. K tomu je potřeba osvojit si ovládání jak knihovního katalogu, tak elektronických databází. Proto knihovna nabízí kurzy vyhledávání informací v rámci výuky jednotlivých předmětů – dlouhodobou spolupráci máme v tomto ohledu s katedrou geoinformatiky, ale postupně se přidávají i další (a věříme, že počet kateder využívajících tuto službu dále poroste) a naším cílem je, aby všichni studenti prošli základním kurzem vyhledávání informací.

Jiří Mazal
Vedoucí knihovny PřF UP



Věda a výzkum

☐ Druhá výzva na podporu proof-of-concept aktivit na UP

Rektor Univerzity Palackého prof. Jaroslav Miller vyhlásil dne **3. října 2014** druhou výzvu na podporu proof-of-concept (PoC) aktivit na Univerzitě Palackého v Olomouci. Projekty PoC jsou součástí projektů GAMA agentury TA ČR a jsou zaměřeny na podporu vědeckých aktivit **vedoucích ke komerčnímu uplatnění** a výsledky těchto aktivit/výzkumů musí mít **vysoký komerční potenciál** a existující trh s pravděpodobností uplatnění. Rozpočet na jednotlivé projekty je v rozmezí 200 000,- až 800 000,- Kč na dobu 6 až 36 měsíců. Předkladatelem mohou být pouze pracovníci, případně studenti doktorského studia UP, kteří budou po celou dobu řešení projektu v zaměstnaneckém nebo studentském poměru s UP. Bližší informace o výzvě naleznete [zde](#).

☐ Administrace dat v databázi OBD

Do prostředí [OBD](#) je možné vkládat výstupy projektů OPVK, pokud je to relevantní (např. POST UP projekty).

U smluvního výzkumu je třeba **vždy** vložit do OBD alespoň jeden výsledek, který je výstupem tohoto výzkumu; výsledek musí být dedikován **exkluzivně**. Smluvní výzkum, který nebude spárován s výsledkem v OBD, nebude započítáván a akceptován.

Školení – OBD

Úsek VaV rektorátu UP nabízí kurz práce s OBD – aplikace vykazování, sledování a prezentace publikační činnosti zaměstnanců UP. Nabídku mohou využít např. noví pracovníci zodpovědní za OBD na jednotlivých pracovištích. Pokud máte o školení zájem, sdělte prosím co nejdříve Mgr. Kratochvílové, e-mail: michaela.kratochvilova@upol.cz, jméno a pracoviště zaměstnance, který by měl být proškolen.

☐ Řešitelům grantů IGA UP 2014

V návaznosti na sdělení prorektorky Ulrichové na poradě proděkanů je třeba, aby řešitelé grantů IGA UP, jejichž čerpání finančních prostředků zatím neprobíhá dle plánu, přijali příslušná opatření a předešli tak případnému nedočerpání finančních prostředků.

S tudijní, sociální a pedagogické záležitosti

☐ Informace a podmínky k čerpání finanční podpory výukových pobytů a školení v rámci programu Erasmus+

Ve financování mobility zaměstnanců v rámci programu Erasmus+ dochází ke změnám. Prosíme zaměstnance o spolupráci a respektování pravidel nového programu.

Nově bude program financovat všechny náklady cesty při dodržení jistých pravidel hospodárnosti. Jejich stručný přehled je uveden níže.

- Finanční prostředky budou vyplaceny po předložení účastnické smlouvy.
- Financovány jsou pouze dny výuky/školení + 1 den bezprostředně před a 1 den bezprostředně po výuce či školení, tedy dny cesty.
- Je třeba volit pokud možno nejlevnější způsob dopravy 2. třídou. Leteckou dopravu je možné použít pouze pro místa vzdálená více než 500 km.
- Auto je možné použít pouze po předchozím schválení OMV RUP, Mgr. Y. Vyhánková, náhrada cestovného bude v tomto případě vyplacena v ceně jízdenky 2. třídy vlaku na základě potvrzení ČD.
- Je možné proplatit pouze ubytování v maximálně 3* hotelu, v maximální výši 90 EUR na noc.
- Stravné se proplácí ve výši dle [aktuální vyhlášky](#) o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro daný kalendářní rok.
- Pobyt v rámci Erasmus programů nezakládá nárok na kapesné.
- Cestovní příkaz (CP) by měl být zpracován před podpisem účastnické smlouvy (dříve finanční dohoda).
- V zájmu realizace co největšího počtu pobytů je třeba nejpozději při podpisu účastnické smlouvy předložit předběžný výpočet nákladů cesty před její realizací formou tabulky s vyčíslením jednotlivých položek. Tabulku najdete v [příloze č.1](#). Tento výpočet nákladů bude sloužit pro průběžnou orientaci v celkovém čerpání rozpočtu, nebude na jeho základě docházet ke krácení finanční podpory.
- Před každou zahraniční pracovní cestou je nutné vyplnit platný formulář CP k zahraniční pracovní cestě se všemi náležitostmi a podpisy. CP je nutné s dostatečným předstihem odevzdat příslušné referentce na fakultě ke zpracování.

- K vyřízení CP je nutné mít s sebou kopii účastnické smlouvy (OMV, Mgr. Y. Vyhnánková). Není možné vycestovat bez podpisu účastnické smlouvy a vyřízeného CP.
- K vyúčtování CP je nutné mít připraveny řádně zpracované podklady. Doklady musí být nalepené na papíře formátu A4, doklady se nesmí vzájemně překrývat, musí být čitelné (razítko, podpis, částka i měna dokladu) a roztržidně dle druhu výdaje a měny.
- Dalšími náklady se rozumí zejména použití MHD v místě výuky. Náklady na knihy, kopírování, vstup do muzeí, knihoven, atd. nemohou být součástí CP.
- Žádost o refundaci je nutné předat OMV (P. Soldánová) nejpozději do 30 dnů po ukončení cesty, na konci kalendářního roku do 10. 12. – pozdější dodání nutno předem dohodnout s Petrou Soldánovou

S případnými dotazy se obraťte na Mgr. Vyhnánkovou, e-mail: yvona.vyhnankova@upol.cz, tel: 585631041.

Zahraníční a mimouniverzitní záležitosti

☐ Nabídka stipendijních pobytů v zahraničí

Od září 2014 je na webových stránkách AIA zveřejněna aktualizovaná nabídka stipendijních pobytů na základě mezinárodních smluv, které se uskuteční v akademickém roce 2015/2016. Přihlášky na tyto stipendijní pobyty do téměř 40 zemí světa je již možné podávat. Více informací najdete [zde](#).

☐ Možnosti mezinárodní projektové spolupráce

Program AKTION ČR – Rakousko

Termín pro podávání návrhů projektů spolupráce programu AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání, byl stanoven na **30. listopadu 2014** pro realizaci projektů od 1. března 2015 do 28. února 2016. Více informací najdete [zde](#).

☐ AMVIA – Česko-americká vědecko-technická spolupráce – KONTAKT II

Informace o vyhlášení výzvy naleznete na webových stránkách [Domu zahraniční spolupráce](#) pod názvem agendy AMVIA – Americká vědecká informační agentura nebo na webových stránkách [MŠMT](#).

☐ Neplacené pracovní stáže pro studenty, Malta

Vzdělávací instituce **STAGE MALTA** nabízí studentům **neplacené pracovní stáže v jejich studijním oboru** v délce od 3 týdnů do 6 měsíců v devíti lokalitách ostrova Malta. **Bližší informace** jsou k dispozici [zde](#).

Akademický senát

- ☐ **Akademický senát UP** schválil s účinností od **8. října 2014** změnu statutu PŘF UP. Úplné znění [statutu](#) je zveřejněno na webových stránkách PŘF UP.

Provoz fakulty

☐ Zveřejňování nabídky akcí pro školy a veřejnost na webových stránkách PŘF UP

Rádi bychom ještě jednou upozornili, že na webových stránkách naší fakulty byla zřízena záložka [Akce pro školy a veřejnost](#). Budete-li chtít zveřejnit pozvánku na vámi pořádanou akci, zašlete prosím stručný popis akce s odkazem či fotografiemi na e-mail dagmar.petrzelova@upol.cz.

Různé

☐ Prezentace skupiny částicové fyziky, nabídka témat bakalářských, diplomových a disertačních prací

Ještě jednou opakujeme srdečné pozvání Skupiny částicové fyziky SLO/UPOL na stručnou prezentaci pracoviště, výsledků vědecké práce a představení nabídky témat závěrečných prací. Prezentace začíná **ve středu 15. října 2014 ve 14:00 hodin v budově SLO** (Společná laboratoř optiky – za budovou PŘF UP). Pozvánku najdete [zde](#).

☐ **Nabídka dvou pracovních míst**

Státní úřad pro jadernou bezpečnost přijme pro pracoviště Praha dva pracovníky s VŠ vzděláním **přírodovědného směru** (biologie, mikrobiologie, molekulární biologie, biochemie, biotechnologie, apod.) na pozici inspektora v oddělení pro kontrolu zákazu biologických zbraní. Činnost oddělení je zaměřena na výkon státního dozoru nad nakládáním se stanovenými biologickými agens a toxiny. Požadavky: aktivní znalost AJ, práce na PC, 3 roky praxe a souhlas s prověřením pro styk s utajovanými skutečnostmi stupně D podmínkou. Zkušenost s vedením správních řízení a znalost kontrolního řádu výhodou. Písemné nabídky ve formě motivačního dopisu a strukturovaného životopisu zasílejte na adresu: Ing. Michal Merxbauer, Ph.D., ředitel odboru pro kontrolu nešíření ZHN, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Senovážné nám. 9, 110 00 Praha 1 nebo na e-mailovou adresu hana.kubatova@sujb.cz v kopii na adresu michal.merxbauer@sujb.cz. Uzávěrka přihlášek je **24. října 2014**.

☐ **2. ročník konference UP Business Camp**

Možnost zúčastnit se unikátní konference a příležitost vidět osobnosti, které v Olomouci běžně nepotkáte, nabízí tým VTP UP v **sobotu 18. října 2014** na 2. ročníku konference **UP Business Camp 2014**. Můžete se dozvědět, jak podnikají úspěšní podnikatelé, jaký vývoj hospodářství lze očekávat v dalším období či jaké techniky používat na zaměstnance (studenty) či dodavatele. Můžete se těšit na nejznámějšího a prvního českého **mediátora Jiřího Plamínka**, poradce ministra financí a podle časopisu Profit nejtvůřivějšího českého **ekonomu a analytika Aleše Michla**, tvůrce skvělých marketingových konceptů **Karla Novotného**, nejznámějšího **prokrastinátora Petra Ludwiga**, populární **novinářku Julii Hrstkovou**, tvůrce Google komunit v ČR **Dana France** a mnoho dalších. Více informací o konferenci UP Business Camp a přednášejících najdete [zde](#).

☐ Další Zpravodaj Přírodovědecké fakulty UP vyjde **24. října 2014**.

☐ **Dnem 30. září 2014 nabývají účinnosti následující normy UP:**

[B3-14/15-RR](#) – Ubytovací stipendia na UP na období říjen–prosinec 2014

Dnem 1. října 2014 nabývají účinnosti následující normy UP:

[B3-14/7-MPK](#) – Metodika uplatňování nároku na odpočet daně z přidané hodnoty pro projekt OP VaVpI PO3 Pevnost poznání – reg.č. CZ.1.05/3.2.00/09.0171