

# Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 8. listopadu 2016

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, proděkan Molnár; tajemnice Zimová, předseda AS PŘF UP doc. Jukl, vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal, vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Děkan zahájil a řídil jednání listopadového kolegia děkana PŘF UP. V úvodu jednání odsouhlasili přítomní změnu času konání následujícího kolegia; to se uskuteční 6. prosince od 8:30. Následně pan děkan seznámil členy kolegia s body projednávanými na výjezdním zasedání rektora s děkany. Program zasedání i materiály obdrželi členové kolegia písemně.

## Diskutované body z kolegia rektora:

- Academic Ranking - Rektor UP informoval o zařazení Univerzity Palackého mezi prvních 500 univerzit v žebříčku US News. Mezi českými univerzitami byla UP hodnocena jako druhá nejlepší. Kromě solidního postavení UP mezi vybranými univerzitami USA, Kanady a UK zmínil rektor rovněž oblasti, které bude třeba posílit, jako např. menší rozsah joint a double degree programů či oficiálních akcí typu letních škol mezinárodní spolupráce nebo zatím nedostačující povědomí o naší univerzitě ve světě. Jedním z navrhovaných řešení posledního zmíněného problému bylo zřízení mezinárodního evaluačního panelu univerzity v rámci projektu OP VVV Rozvoj kapacit pro vědu a výzkum, který by pomohl zvýšení reputace UP v zahraničí.
- Etický kodex univerzity – v reakci na zjištěné případy na jiných VŠ podal rektor návrh zakotvit do statutu UP a etického kodexu univerzity neslučitelnost postu děkana a rektora s provozováním výrobní firmy či obchodní společnosti podnikající v oblasti související s činností UP. Děkan dále připomněl, že pokud chce zaměstnanec UP vykonávat živnostenskou činnost jako OSVČ, musí získat souhlas zaměstnavatele. Na některé živnosti spojené s tvůrčí činností se vztahuje ze zákona tzv. akademická výjimka.
- Návrh metodiky dělení rozpočtu UP – po diskusi schválili přítomní na poradě rektora návrh dělení dle předchozí metodiky s úpravou procentuálního dělení příspěvku dle ukazatele K, která podpoří na UP tvorbu uměleckých výsledků a internacionalizaci prostředí. Děkan dále informoval členy kolegia děkana, že pro rok 2017 dojde ze strany MŠMT ke změně poměru příspěvků mezi ukazatelem A, který se zvýší na 90% a K, který poměrově klesne na 10%.
- Výzva OP VVV - Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj – Vedením projektové přípravy do výzvy byl za PŘF pověřen proděkan Dvořák, Mgr. Petrželová byla pověřena zjištěním možností zapojení PŘF do části týkající se managementu lidských zdrojů, Mgr. Dostálek pak částí zaměřenou na popularizaci vědy. Pan děkan uvedl, že finanční prostředky z tohoto zdroje lze využít mimo jiné na posílení provozu a upgrade expozic Pevnosti poznání, vznik a činnost mezinárodního evaluačního panelu, podporu pracovního místa referenta pro potřeby vnitřního hodnocení i pro přípravu podkladů pro hodnocení vědeckých institucí a podporu mezinárodní propagace PŘF. Zdroje lze využít i na zavedení anglického jazyka do provozu fakulty. Do diskuse se zapojil proděkan Hradil, pan děkan, proděkan Dvořák.
- Vízová a migrační politika ČR – rektor UP se zúčastnil jednání se zástupci MV a MZV o vízové problematice. Požadavky českých ambasád v zahraničí na vyřízení víz komplikují příjezd zahraničních studentů na VŠ. Na základě zjištěných informací byly fakulty vyzvány, aby přijímací řízení do cizojazyčných studijních programů zahájili co nejdříve, aby náročný proces proběhl včas. Členové kolegia diskutovali návrhy dalších možných opatření v rámci stipendia J.L. Fischera. Na závěr přítomní odsouhlasili konečný termín pro uzavření přihlášek do 30.4 a urychlení přijímacího řízení tak aby mohlo být zahraničním studentům vydáno rozhodnutí o přijetí do dvou týdnů. Do diskuse se zapojil proděkan Hradil, pan děkan, Mgr. Mazal. Na návrh proděkana Hradila schválilo kolegium děkana rovněž možnost nabízet všechna témata disertačních prací studijních programů v angličtině i v režimu stipendia J.L. Fischera. Vedoucí pracovišť ale v tomto případě musí garantovat dofinancování všech vypsanych témat – pozic. Ročně lze i nadále podpořit stipendiem max. 10 zahraničních studentů. Koordinací procesu a výběrem uchazečů pro udělení stipendia J.L. Fischera byl pověřen proděkan Hradil. Aktuální informace k otázce předá vedoucím pracovišť Mgr. Mazal.
- Závazné pokyny pro vedení projektů OP VVV – děkan informoval, že vedení fakult uplatnilo k předloženému návrhu směrnice připomínky. Po jejich zpracování bude směrnice předložena na poradě kvestora dne 10. listopadu k projednání. Tohoto jednání se bude účastnit Ing. Zimová.
- Rada pro vnitřní hodnocení UP – pan děkan krátce shrnul informace o složení rady a o činnosti, kterou bude rada vykonávat po udělení institucionální akreditace. Jako zástupce za PŘF byl nominován proděkan Kubínek.
- Standardy kvality – prorektor Zouhar na jednání předal aktuální informace o přípravě hodnocení kvality na UP a IS HAP.
- Vzory smluv, CES a centrální registr smluv – pan děkan shrnul aktuální informace k tématu. Uvedl výčet smluv, které nepodléhají povinnosti zavedení do CES a centrálního registru smluv. Zmínil rovněž, že grantové smlouvy se zveřejňují v registru bez příloh. Zejména by bylo nevhodné volně zveřejňovat přílohu smlouvy tvořenou vlastním grantovým návrhem, ve kterém je obsaženo know-how týmu navrhovatele. Pan děkan požádal prof. Dvořáka, aby pověřil Mgr. Kratochvílovou prováděním namátkové kontroly. Mgr. Kratochvílová bude rovněž zodpovědná za označení příloh, které se nebudou zveřejňovat, do průvodního listu k podpisu děkana.  
Pan děkan rovněž informoval, že právní oddělení RUP poskytlo vzory některých typů smluv; smlouvy připravené dle vzoru není třeba již předkládat právnímu oddělení ke kontrole. Do diskuse se přihlásila Ing. Zimová, proděkan Dvořák, Mgr. Petrželová mimo jiné upozornila na ne zcela vyhovující znění vzorů Smluv o zabezpečení odborné praxe připravených právním oddělením, které nepřihlédlo k podaným připomínkám.

- Kampaň pro podporu PR – prorektor Bilík předložil vedení jednotlivých fakult žádost o finanční podporu na PR univerzity, pan děkan souhlasil s příspěvkem ve výši 50.000,- Kč.
- Různé  
Na jednání diskutovali přítomní rovněž záležitost nového stylu disertačních prací. Pan děkan seznámil členy kolegia s výsledky jednání. Pověřil proděkana Dvořáka koordinací přípravy, projednáním návrhu s LF a FF a Vydavatelstvím UP. Mgr. Petřelová podala návrh na vytvoření šablony disertační práce, aby se snížily náklady na jinak potřebnou grafickou úpravu VUP.

### **Děkan**

OP VVV – pan děkan seznámil přítomné s aktuálně zveřejněným harmonogramem výzev.

Pan děkan dále upozornil, že na RUP není nadále uplatňována povinnost předkládat výpis z účtu při platbě kartou v rámci pracovní cesty. Pověřil Ing. Zimovou k dořešení této záležitosti.

### **Proděkan Molnár**

Proděkan Molnár krátce shrnul výsledky analýzy uplatnění absolventů, kterou zpracoval na základě podkladů z MŠMT ČR, Úřadu práce a dalších zdrojů. Dokument obdrželi členové kolegia písemně. Z analýzy vyplývá, že jsou na školách žádání učitelé fyziky, matematiky, výpočetní techniky a chemie, naopak uplatnění obtížněji hledají absolventi biologických, ekologických a geografických oborů.

Dále předložil kolegiu děkana návrhy na udělení Ceny děkana 2016 pro vynikající pedagogy. Navrženi byli:

RNDr. Ivo Vyšín, CSc., VPRO Fyzika

RNDr. Martin Jurek, Ph.D., VPRO Vědy o Zemi.

Proděkan Molnár oba kandidáty doporučil, kolegium návrhy schválilo.

### **Předseda AS PŘF UP doc. Jukl**

Doc. Jukl shrnul informace ze zasedání AS UP, které se mimo jiné týkaly schválení navržených změn studijního a zkušebního řádu. Dále sdělil, že dosud povinný autoreferát padl, rozhodování v této věci bude od 1.9.2017 v kompetenci fakulty. Disertace budou patrně vydávány v řadě „kvalifikační práce“ dle směrnice o předmětu ediční činnosti VUP.

### **Proděkan Dvořák**

Proděkan Dvořák sdělil, že aktuálně běží hodnotící lhůta 7 podaných projektů FRUP. Oddělení VaV intenzivně pracuje na přípravě podkladů pro vyhodnocení Ceny děkana. Informoval o vysokém počtu a kvalitě přihlášených prací.

### **Vedoucí studijního oddělení Mgr. Mazal a proděkan Kubínek**

Mgr. Mazal uvedl, že studijní oddělení již sbírá témata disertačních prací na nový akademický rok. S panem děkanem diskutovali flexibilní nastavení počtu vypisovaných témat na jednotlivých pracovištích při zohlednění jejich vědeckého výkonu a kapacity. Tato problematika bude dále projednána s vedoucími pracovišť na čaji o třetí.

Proděkan Kubínek informoval, že studijní oddělení odeslalo na pracoviště žádost o sdělení požadavků na přijímací řízení, aby se vyloučily konflikty s termíny apod.

Mgr. Mazal dále upozornil na problém týkající se studentů navazujícího studia International Development Studies, kteří nehradí poplatky za studium v řádně stanovených termínech a částkách. Po urgencích své závazky stále nedoplatil jeden student, se kterým bude zahájeno disciplinární řízení.

### **Proděkan Hradil**

Proděkan Hradil shrnul aktuální informace o stipendistech J.L. Fischera. Seznámil přítomné s předběžným programem akce, na které se jednotliví studenti představí. Setkání se uskuteční v lednu, pan děkan doporučil zajistit účast paní Šaradinové, která zajistí medializaci akce.

Pan proděkan vznesl dotaz na možnost využití splátkového kalendáře pro stipendisty J.L. Fischera, reagoval doc. Jukl. Uvedl, že příslušné změny byly zahrnuty v záměru novelizace Statutu UP, v případě schválení bude umožněno využít splátkový kalendář nejdříve od 1.9.2017.

Proděkan Hradil seznámil přítomné se stavem čerpání prostředků projektu IP ke 31.10.2016 a předestřel i výhledové čerpání do konce roku. Uvedl, že nové instrukce pro IP projekt 2017 byly rozeslány vedoucím pracovišť.

Dále pan proděkan sdělil, že byla uzavřena matrika zahraničních cest, oproti minulému roku byl zaznamenán určitý pokles.

Proděkan Hradil krátce informoval o chystaném Double degree programu Katedry rozvojových studií.

### **Tajemnice Zimová**

Ing. Zimová se ve svém příspěvku věnovala problematice udělování odměn a jejich zdůvodnění ze strany navrhuje. Požádala, aby k návrhům odměn byla Personálním a mzdovým oddělením před každým výplatním termínem předložena sjetina, na které bude parafovat dostatek finančních prostředků pro vyplacení odměn.

Ing. Zimová rovněž diskutovala s přítomnými nákup propagačních předmětů fakulty.

Dále Ing. Zimová upozornila, že každé 2 roky musí fakulta zajistit revize všech elektrospotřebičů. Zatím je toto prováděno interně, provedení revize by velmi usnadnil seznam spotřebičů na pracovišti. Na základě rozhodnutí kolegia děkana budou vedoucí pracovišť pověřeni zajištěním vypracování tohoto seznamu.

Ing. Zimová seznámila kolegium s výsledky inventury a postupy pro rok 2017.

Ocenila rovněž Mgr. Petřelovou za zajištění vyrovnaného hospodaření a zvýšení tržeb ubytovacího zařízení Karlov. Upozornila, že za provoz zařízení aktuálně odpovídá paní Věra Holišová.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 6. prosince 2016 v 8:30 hodin

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PřF