

Zápis

z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 13. ledna 2015

Přítomni: děkan Frébort, tajemnice Zimová, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Molnár, proděkan Hradil, předseda akademického senátu Jukl, vedoucí personálního a mzdového oddělení Petrželová, vedoucí studijního oddělení Gronychová

Děkan

Úvodem popřál děkan přítomným vše dobré do nového roku a představil hlavní úkoly pro rok 2015: dokončení vnitřní infrastruktury fakulty, dokončení staveb i technických oprav budovy PřF UP.

Diskutované body z porady rektora:

- OP VVV – univerzitní a fakultní projekty. Prof. Mašláň informoval v prezentaci o prioritních osách a cílech projektů. Členové kolegia diskutovali nad zapojením PřF UP do jednotlivých výzev.

Zájem zapojit se do projektové výzvy prioritní osy 1 mají týmy CRH, RCPTM. Výzva je plánována na duben 2015. Pan děkan navrhl zapojení výzkumného týmu katedry optiky, pokud by byl zájem z jejich strany. Proděkan Hradil byl pověřen zjištěním názoru jeho kolegů na věc do konce ledna 2015, kdy je třeba zahájit práce na vypracování návrhu. Projekt, včetně vydefinování pracovních vědeckých týmů, technických požadavků na zařízení, požadavků na technologie atd., je nutné připravit ještě před samotnou výzvou a posléze modifikovat v souladu se zněním zadání projektové výzvy. Proděkan Dvořák byl pověřen koordinací vypracování projektu.

Prioritní osa 2 – tato výzva, koncipovaná pro vědeckovýzkumná pracoviště, bude vyhlášena koncem tohoto roku. Zaměřená bude na podporu internacionalizace a tvorbu mezinárodních týmů – mobility, mzdy pro nové pracovníky. Pravděpodobně se bude podávat jeden projekt za UP.

- Změna minimální mzdy na základě Nařízení vlády č. 204/2014 Sb, kterým se od 1. ledna 2015 mění výše minimální mzdy. Minimální mzda činí nově 55,00 Kč/hod nebo 9 200 Kč/měsíc pro zaměstnance při týdenní pracovní době 40 hodin. Navržená úprava se bude projednávat na nejbližším zasedání AS UP.
- Sociální fond – vzhledem k tomu, že čerpání prostředků soc. fondu na jednotlivých fakultách probíhá odlišně a nedošlo ke shodě, rektor opakovaně pověřil pror. Kučeru vypracováním analýzy, která zmapuje způsob vytváření a čerpání sociálních fondů na fakultách do 30. dubna 2015.
- Internacionalizace – děkan uvedl, že byl spolu s ostatními děkany vyzván k předložení stavu internacionalizace na fakultě za rok 2013 do konce měsíce. Zpracováním zprávy byl pověřen proděkan Hradil. Dále členové kolegia diskutovali návrhy na podporu internacionalizace na fakultě, např.: úprava nabídek studijních programů pro zahraniční studenty na webu fakulty, možnost nabídky studijních programů bez akreditace pro brazilské studenty, výhledově i pro studenty dalších zemí. Děkan navrhl využít pro výuku kapacity stávajících zahraničních pracovníků fakulty. Druhou fází této mezinárodní spolupráce by pak byla účast zahraničních odborníků na výuce. Diskutována byla také možnost stipendií pro zahraniční studenty. Pan děkan připomněl možnost využití 10% koeficientu K na podporu internacionalizace.
- Témata pro jednání se zástupci Olomouckého kraje a statutárního města Olomouc

Pan děkan zmínil tato témata:

- Úpravy zastávky Šlechtitelů, autobusové linky č. 11 a 13.
 - Okružní autobusová linka Holice – Envelopa – Hněvotínská – Neředín
 - Bezpečnost ve městě, zejména kolem budov a areálů UP
 - Úprava areálu rozária, jejíž součástí bude vytvoření přístupu do Pevnosti poznání, změna vstupu, zavedení wifi, zpřístupnění pevnosti, kultivace prostředí Pevnosti atd., uvedla Ing. Zimová.
 - Tajemnice rovněž informovala přítomné, že budova VTP 2 není majetkem UP, problematický převod z majetku MMO je v řešení.
-
- Různé - Společné programy se zahraničními partnery pro uzavírání smluv na joint degree a double degree studijní programy, podpora brazilských studentů, ukrajinských studentů. Rektor požádal o zaslání návrhů ročních pobytů pro doktorandy – za PřF UP bude předložena stejná nabídka jako loni.
 - Dva lékaři Vojenské nemocnice Olomouc budou k dispozici, na základě jednání, jako ošetřující lékaři pro zahraniční studenty a pracovníky UP.
 - Rada pro kvalitu na UP – děkan informoval o svém nesouhlasném stanovisku k nahrazení akreditační komise radou pro kvalitu. Sdělil, že preferuje vědeckou radu PřF UP, která kompetentně rozhoduje v rámci akreditačních řízení. Tento názor zapracoval do připomínek ke Strategickému plánu rozvoje UP.
 - Univerzitní grant pro excelentní vědce – zástupci některých fakult se obrátili na rektora se žádostí o zřízení grantu k vytvoření vědeckých týmů. Děkan uvedl, že excelentní vědci mohou získat grant v ČR nebo zahraničí, není třeba, aby se mladí vědci prali o domácí rozpočtové prostředky. Navíc zatím na fakultě nikdo o podporu v tomto smyslu nežádal. Prof. Hradil poznamenal, že ani on toto nepovažuje za dobré řešení. Šlo by pouze o přerozdělení financí, které by bylo pro naši fakultu spíše zatěžující.
 - Souhlasné stanovisko AS UP k metodice rozpočtu.
 - Profesně poradenské centrum – centrum finančně podpoří Česká spořitelna.
 - Děkan předal přítomným informaci prorektora Zouhara o schválení rozvojového projektu. Proděkan Dvořák byl pověřen upřesněním programu tří excelentních zahraničních vědců k hostování na PřF UP.

Děkan vznesl dotaz na připomínky k projednaným bodům z porady rektora. Proděkan Kubínek se vrátil zpět k bodu Úpravy autobusové zastávky Šlechtitelů a potvrdil nutnost zvýšení bezpečnosti a zavedení osvětlení na zastávce. Kolegium dále diskutovalo o možnosti upravit jízdní řád (Mgr. Petrželová), kapacita autobusů a frekvence spojů neodpovídá potřebám. Do diskuse se zapojila Ing. Zimová, vzhledem k semestrálním změnám harmonogramu výuky nelze dodat MMO podklady, na základě kterých by bylo možné jízdní řády uspokojivě upravit. Mgr. Petrželová navrhla zjistit základní parametry požadavků na základě elektronického dotazníku, provedením bylo pověřeno Oddělení vnějších a vnitřních vztahů.

Děkan

Harmonogram výuky státnic – pan děkan upozornil, že termíny státnic kolidují s výukou, v době konání státnic v Holickém areálu nejsou volné učebny pro výuku. Proděkan Kubínek byl pověřen prevencí vzniku kolizí v dalším semestru, termíny státnic by se neměly do STAGu zadávat před vypsáním a odsouhlasením výuky.

Strategický plán rozvoje – pan děkan pověřil členy Kolegia o předložení připomínek k obsahu návrhu do konce měsíce ledna. Dále pan děkan informoval o svých připomínkách k některým bodům návrhu plánu:

1. Akreditační komise – děkan informoval, že v zájmu udržení kvality navrhuje v připomínkách ponechat hlavní úlohu ve schvalování akreditací v rukou vědecké rady PŘF UP, rektorátní rada pro kvalitu by pak měla spíše koordinační roli.
2. Jednotné hodnocení systému vědy – děkan požaduje odstranit zmínky o IPn metodice.
3. Děkan zdůraznil, aby se přijímali zahraniční zaměstnanci nejen na pozice postdoků, ale posléze také na pozice vedoucích vědeckých pracovníků, do vedení vědeckých týmů, na trvalé pozice s participací na výuce.
4. Bod 4 odstavec 2 – děkan uvedl, že připomínky směřuje tak, aby VTP nemělo automaticky podíl na všech zakázkách smluvního výzkumu, ale jen tam, kde se na daném obchodním případě skutečně podílí
5. Povinná školení řídicích pracovníků a managementu – děkan vnímá tento bod jako sporný, bylo by finančně velmi náročné využívat služby školitele, který by znal celou šíři problematiky. Proděkán Molnár informoval o možnosti školení probíhajících v Ústí nad Labem, děkan navrhl orientovat se na zahraniční školitele.
6. Cíl 9 – investiční rozvoj UP – děkana uvedl, že v návrhu postrádá celkový management rozvoje, chybí i krizový management a analýza rizik. Prevence vzniku problémů a rizik při plánování je zásadní.

Proděkán Hradil v rámci diskuse upozornil, že žádný projekt nemapuje současný stav. Dalším diskutovaným bodem návrhu byla optimalizace podpory výzkumných týmů, zrušení třetiny centrálních jednotek UP. Proděkani Hradil, Dvořák a Molnár diskutovali o problematice spolupráci a vyšších cenách VUP. Navrhli, aby VUP vypracovala kalkulaci provozu. Proděkán Kubínek uvedl, že pro něj byl přístup VUP při jednáních v pořádku, vždy bylo možné se domluvit, podobné stanovisko zaujal i předseda senátu Jukl.

Děkan ukončil diskusi a znovu požádal členy kolegia o vypracování zmíněných připomínek k návrhu.

Pevnost poznání – probíhají dokončovací stavební práce, instalují se exponáty.

Děkan dále uvedl, že na příštím zasedání AS PŘF UP bude proděkán Hradil prezentovat své cíle a záměry jako proděkán pro mezinárodní záležitosti. Požádal pana proděkana o představení prezentace na příštím kolegiu.

Děkan informoval o tom, že Doc. Luhová zaslala přehled dizertačních prací pro tento rok. Kolegium se usneslo, že k vypisovaným tématům bude vedení fakulty požadovat vyjádření garanta pracoviště nebo školitele v tom smyslu, že zajistí financování ve výši poloviny úvazku pozice vědeckého pracovníka nebo stipendium v odpovídající výši a zajistí prostředky na financování zahraniční stáže pracovníka. Tato informace bude předána na vědomí katedrám.

Děkan pověřil Mgr. Petrželovou o zajištění výběrového řízení na pozici vedoucí Kabinetu cizích jazyků, PhDr. Vítkovská bude odcházet do důchodu. Do nástupu nového vedoucího bude třeba zpracovat akční plán činnosti. Děkan požaduje vyhlášení řízení v dohledné době. Kabinet cizích jazyků by měl zajišťovat odbornou jazykovou přípravu, důležité posílení konverzačních dovedností studentů by mohlo probíhat s rodilými mluvčími např. ve spolupráci s filozofickou fakultou.

Kolegium dále projednávalo přípravu rozpočtu PŘF UP.

Děkan informoval přítomné, že od 1. ledna 2015 nastoupil na oddělení projektové podpory Dr. Stoklasa. Proděkani se na něj mohou obracet s úkoly při tvorbě rozpočtu.

Proděkan Dvořák byl pověřen tvorbou metodiky dělení RVO ve spolupráci s Dr. Stoklasou. Děkan navrhl vytvoření pracovní skupiny a spolupráci s prof. Hradilem a doc. Fiuráškem dle postupu, který byl již projednán na AS PŘF UP – výsledky z let 2010 – 2012 zpracovat z existujících tabulek, obdovovat s použitím upravené metodiky r. 2012. Výsledky z let 2013 a 2014 pak přepočítat z OBD. Proděkan Hradil se do procesu zapojí při procentuálním stanovení alokací pro aplikovaný výzkum.

Proděkan Kubínek byl pověřen zajištěním dat z CVT pro Dr. Stoklasu za loňský rok, aby bylo možné pracovně rozpočítat 10% koeficientu K a vytvořit tak šablonu pro aktuální data. Proděkan Kubínek informoval přítomné, že již na úkolu pracuje, řeší např. odečet „černých duší“ z počtu studentů pro stanovení koeficientu K. Kolegium dále diskutovalo o problematice vyrovnání vyúčtování za výuku jiných fakult v rámci děkanátu. Vyrovnání v rámci děkanátu by se mohlo použít i v případě, že část výuky provádí jiná fakulta, která za výuku dostane plný příspěvek. Standardně toto probíhá formou vyrovnání mezi fakultami.

Proděkan Hradil byl pověřen zpracováním plánu čerpání příspěvku na internacionalizaci (10% z koeficientu K) a předložením návrhu na příštím jednání kolegia. Zazněly konkrétní návrhy na podporu pracovišť: MRS, které má 4 zahraniční studenty, dotovány budou i pracoviště se zahraničními doktorandy. Proděkan Hradil ve spolupráci s proděkanem Kubínkem prověří, je-li možné vytvořit stipendijní fond pro zahraniční studenty a vypracuje pravidla čerpání, které by se pak předložily ke schválení senátu, pokud by bylo třeba. Obecně je třeba podpořit pracoviště se zahraničními zaměstnanci, s výjimkou pracovníků ze Slovenska. Proděkan Hradil navrhl využít část rozpočtu na podporu letních škol, část peněz využít formou stipendia.

Oddělení vnějších vztahů bylo pověřeno organizací návštěvy prof. Heleny Illnerové na PŘF UP v Holici, která přijede 23. dubna 2015.

Proděkan Hradil se obrátil na Ing. Zimovou s dotazem na výhledové řešení klimatizace budovy fakulty. Ing. Zimová informovala, že je domluvená schůzka s panem architektem Hájkem a bude se hledat řešení. Investičně by se měla věc řešit v roce 2016.

Dalším projednávaným bodem kolegia byla podpora Double Degree programů. Toto bude v kompetenci proděkana Hradila, proděkan Kubínek byl pověřen dohodnutím podmínek v předstihu.

Proděkan Kubínek

Informoval o zajištění Dne otevřených dveří na fakultě, děkan přislíbil účast na zahájení akce.

Proděkan vznesl dotaz na možnost navýšit honoráře za vypracování posudků habilitačních nebo disertačních prací. Děkan souhlasil s výší odměny 2000,- Kč.

Oborové rady a komise doktorských studijních programů – proděkan informoval, že je třeba nově stanovit a jmenovat oborové rady a potvrdit složení oborových komisí. Oborové rady, navržené děkanem je třeba schválit na VR. Aktualizované složení je přístupné na webu fakulty.

Proděkan dále uvedl, že Jan Tomašík má zájem pracovat na popularizaci vědy formou studentského spolku a přispívat popularizačním programem k nabídkám programů Pevnosti poznání, již spolupracuje s vedoucím Centra popularizace. Požádal o možnost financování aktivit z Badatele. Děkan pověřil proděkana Molnára přípravou rozpočtu se zahrnutím aktivit jako Labyrint, Věda je zábava, Badatel atd.

Proděkan Dvořák

FRUP 2014 – obhajoby proběhnou příští týden, obhajuje se 28 projektů

FRUP 2015 – přiděleno 5 projektů, Ing. Kopecká přidělí SPP prvky

Rozvojový projekt 2014 – do 15. ledna by měla být podána závěrečná zpráva.

K diskusi předložil proděkan Dvořák formu zapojení pracovníka Giorgio Zoppellaro do výuky. Kolegium se dohodlo na zařazení předmětu do nepovinných kreditových předmětů pro doktorandy. Proděkan Kubínek informoval o náležitostech pro zavedení předmětu do STAGu.

Předseda AS PřF UP Jukl

Doc. Jukl požádal Ing. Zimovou o dodání návrhu plánu dělení investičních prostředků pro projednání senátem do 11. února 2015. Zasedání proběhne 18. února od 14.00.

Proděkan Molnár

Proděkan informoval, že nový celouniverzitní „C“ předmět Kybernetické (ne)bezpečí bude zařazen ve STAGu, výuka bude zahájen a od příštího roku.

Proděkan navrhl zavedení předmětu Jazyk český do společného základu učitelských kombinací. Návrh byl schválen.

Příprava plesu PřF UP – proděkan Molnár představil plakát navržený Jiřím Kratochvílem, kolegium se dohodlo na změně barvy v souladu s jednotným vizuálním stylem univerzity. Plakát bude opraven a vytištěn v oranžové barvě.

Proděkan Molnár přednesl požadavek na rozpočet ve výši 140 tis. Kč pro aktivity Badatel a další popularizační aktivity. Proděkan byl pověřen zpracováním návrhu rozpočtu ve spolupráci s Mgr. Petrželovou a Ing. Zimovou.

Pan proděkan dále přednesl dotaz na financování Dětské univerzity od příštího akademického roku. Po diskusi bylo doporučeno osobní jednání děkana s rektorem za účelem vyjasnění podmínek financování. Závěrem diskuse vyplynulo, že Dětská univerzita a příslušná jednání už budou probíhat pod vedením vedoucího Pevnosti poznání Mgr. Dostálka. Byl vznesen návrh, aby přednášky PřF UP v rámci Dětské univerzity byly hrazeny z našeho rozpočtu, ostatní fakulty by si svou účast uhradily v případě zájmu také z vlastních zdrojů.

Vedoucí personálního a mzdového oddělení Dagmar Petrželová

Mgr. Petrželová informovala o nové celouniverzitní Kolektivní smlouvě podepsané na konci prosince 2014. Na jejím základě lze uzavírat pracovní poměry na dobu určitou nad rámec maximálně třikrát na maximálně tři roky u zaměstnanců pracujících na projektech, sezónních pracích, nahrazujících dočasně nepřítomného zaměstnance po dobu překážek v práci (např. MD nebo dlouhodobá nemoc), u zaměstnanců studujících doktorské studium.

Dále Mgr. Petrželová vznesla dotaz, jestli by bylo možné využít monitory ve foyer 1. a 2. podlaží PřF UP pro prezentační účely organizací, se kterými fakulta spolupracujeme (Okno do Praxe atd.). Pan děkan souhlasil s podmínkou, že prezentace nebude reklamou na produkty firem.

Mgr. Petrželová informovala o splnění úkolu z minulého kolegia týkajícího se podrobností o hodnocení zaměstnanců. Dle zjištění u Ing. Mgr. Radky Jurečkové, vedoucí oddělení řízení a rozvoje lidských zdrojů, není třeba provádět hodnocení zaměstnanců zaměstnaných na projektech a zaměstnanců na částečný úvazek. U zaměstnanců se dvěma a více pracovními smlouvami je možné provádět hodnocení jen jednou, ale s ohledem na to, zda jsou pracovní smlouvy sjednány na stejném pracovišti. Hodnocení THP se provádět musí, doporučuje počkat na vydání nové směrnice. Děkan zopakoval návrh z minulých jednání, hodnocení bude provádět vedoucí pracovník, bude provedeno elektronicky v několika bodech v rámci systému hodnocení, který se vytvoří v prostředí IS HAP.

Mgr. Petrželová rovněž upozornila na problém zvyšujících se poplatků za praxi našich studentů ve Fakultní nemocnici Olomouc. Doporučuje ošetřit toto pro fakultu smluvně. Poplatky se zavádějí postupně od loňského roku. Do diskuse se zapojil děkan, proděkan Dvořák. V závěru diskuse se přítomní dohodli na tom, že případné poplatky za praxi studentů by měly hradit katedry, děkan by pak smluvně pro fakultu vyjednal lepší podmínky. Do smlouvy je třeba zahrnout také to, jakou činnost budou studenti na praxi vykonávat (se zřetelem na odbornou činnost), aby praxe splnila svůj účel.

Mgr. Petrželová nabídla k využití virtuální prostor rolovacího banneru na www.prf.upol.cz. Je možné využít až 5 upoutávek k propagaci akcí, událostí a aktualit. Bylo dohodnuto, že slider bude využíván zejména jako upoutávka na hlavní fakulní akce.

Tajemnice Zimová

Tajemnice informovala o zrušení nákupů kancelářských potřeb, tiskáren, kopírek a scannerů prostřednictvím DYNAS od konce měsíce února. Kancelářský papír je třeba nakupovat přes Office systém, tonery a výpočetní technika se nakupují i nadále přes DYNAS.

Kvestor požádal, aby tajemníci zpracovali požadavky na zlepšení SAP a jeho funkcí do konce ledna 2015. Ing. Zimová požádala o sdělení připomínek a požadavků. Paní Gronychová přednesla žádost o propojení STAGu se SAPem.

Informace o příspěvcích na MŠ – příspěvky bude hradit PřF UP, jednou za 6 měsíců se předají stavy žáků a na základě podkladů bude stanovena výše refundace z ostatních fakult a to ke dni 30. června a 31. prosince.

Centrální evidence smluv – Ing. Zimová informovala, že dle nově schválené směrnice by se měly všechny originály smluv, vyjma smluv s finančním plněním, pracovních smluv, DPP, DPČ, srážek ze mzdy atd., předávat na PO RUP a do CES. Ing. Zimová navrhuje vypracovat systém a shrnout ho a ustavit pak formou opatření děkana. Smlouvy bude třeba ukončovat podpisem děkana.

Ing. Zimová upozornila, že do konce ledna je třeba zpracovat návrh na investice z RVO (zdroj /30) pro RUP, bude-li zájem investice čerpat.

Různé

Proděkan Kubínek a proděkan Dvořák diskutovali o složení oborových rad a oborových komisí DSP. Případné změny členů oborové rady jsou v kompetenci děkana. V případě změny v oborové radě doporučuje kolegium stanovit funkční období oborové rady např. s přesahem půl roku po ukončení funkčního období děkana – konec akademického roku.

Zapsala: Alena Jarošová

Termín příštího kolegia: 3. února 2015 ve 13.00 hodin

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.
děkan PřF