

Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 9. června 2015

Přítomni: děkan Frébort, proděkan Molnár, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Hradil, tajemnice Zimová, předseda akademického senátu Jukl, vedoucí personálního a mzdového oddělení Petrželová, Mgr. Jiří Mazal

Omluveni: vedoucí studijního oddělení Gronychová

Pan děkan zahájil jednání předáním dekretů novým vedoucím kateder. Představil členům kolegia Mgr. Jiřího Mazala jako nového vedoucího studijního oddělení od 1. července 2015. Dále pan děkan představil Mgr. Lucii Vaňkovou, Ph.D. jako novou vedoucí Kabinetu cizích jazyků od 1. září 2015.

Jednání kolegia se zúčastnil RNDr. Miloš Fňukal, Ph.D., předseda základní organizace vysokoškolského odborového svazu 1582 na přírodovědecké fakultě. Na žádost děkana představil doktor Fňukal aktuální dění v ZO VOS a její hlavní cíle. Ing. Zimová přítomné informovala o záměru RUP sjednotit čerpání sociálního fondu v rámci univerzity a naplnit tak požadavky kontrolního orgánu Úřadu práce na rovné zacházení. Ing. Zimová rovněž uvedla, že po sjednocení podmínek čerpání sociálního fondu se podstatně sníží výhody zaměstnanců naší fakulty. Následovala diskuse, které se zúčastnil pan děkan, dr. Fňukal, Ing. Zimová, Mgr. Petrželová, proděkan Hradil, proděkan Molnár, doc. Jukl. Ten upozornil na nutnost vyjasnit výklad termínu „rovného zacházení“. Pan děkan vznesl dotaz na postoj ZO VOS PřF UP k navrhovaným změnám, i na postoj ZO VOS ostatních fakult. Dr. Fňukal uvedl, že v zájmu sjednocení podmínek čerpání prostředků sociálního fondu zatím odborová rada PřF UP vyjádřila s návrhem RUP souhlas. Diskusi uzavřel pan děkan sdělením, že po obdržení vyjádření prorektora k otázce vyvolá jednání s ZO VOS s pokusem najít konsensus a zároveň zachovat historicky nastavené, smluvně vázané čerpání sociálního fondu.

Dalším bodem jednání kolegia bylo vystoupení Ing. Jitky Brabcové, Ph.D., která krátce shrnula výsledky zahraniční cesty do Bruselu, kde spolu s Lenkou Copkovou a Ing. Zimovou reprezentovali PřF UP jako vědeckou instituci na jednáních OK4EU. Výsledkem cesty bylo získání řady zahraničních kontaktů a navázání spolupráce. Získané kontakty převezme proděkan Hradil a v rámci své působnosti posoudí možnosti jejich využití.

Následně pan děkan předal proděkanům pověření zastupování po dobu své nepřítomnosti.

Diskutované body z porady rektora:

- Metodika dělení koeficientu K – pan děkan informoval, že ze strany vedení univerzity a zástupců ostatních fakult není vůle měnit metodiku dělení koeficientu K. Závěrem následné diskuse se přítomní dohodli na dalším postupu. Pan děkan připraví ve spolupráci s doc. Juklem a proděkanem Hradilem písemnou žádost o vyjasnění toků peněz na fakultu a o předložení metodiky dělení rozpočtu písemně.
 - Strategie rozvoje Akademik sport centra – proděkan Dvořák informoval o plánované rekonstrukci asfaltového hřiště, volejbalových hřišť a dalších sportovišť ASC UP.
 - Strategie předkládání projektů v rámci OP VVV – předkládání a koordinace projektů výzvy OP VVV bude v kompetenci nově vzniklé Koordinační rady UP, kterou tvoří zástupci fakult a PS UP. Pan rektor podepíše pouze takový projekt, který bude doporučen touto radou a projde i formální kontrolou PSUP. Oprávnění k potvrzení projektů v rámci OP VVV má pouze rektor, prorektorka Ulrichová a prorektor Mašláň.
 - Představení nového webu UP
 - Prezentace MOOC - vzdělávací nástroj Massive open online course
 - Pozvání na připravované a probíhající akce - výstava „ODSUN-VYHNÁNÍ-TRANSFER“, posterové odpoledne v rámci projektu POST-UP
-

Děkan

Pan děkan informoval přítomné o nové směrnici, týkající se jednotného vizuálního stylu univerzity. Upozornil na důležitost využívání jednotného vizuálního stylu pracovníky fakulty v rámci jejich agendy. Informace o směrnici bude zařazena do Zpravodaje.

Dalším bodem jednání byla informace o hodnocení akademických pracovníků. Pan děkan sdělil, že obdržel připomínky a návrhy na zjednodušení a zrychlení připravovaného hodnocení a zároveň požádal Mgr. Petrželovou a Ing. Zimovou o zpracování návrhu kritérií pro hodnocení neakademických pracovníků. Hodnocení bude provádět vedoucí pracovník.

Proděkan Kubínek

Proděkan Kubínek uvedl přítomné do problematiky nadlimitního počtu studentů na fakultě. Princip dělení počtu studentů na fakulty vychází z dohody mezi fakultami z roku 2013. Počet studentů na naší fakultě by měl být cca 3000; je tedy třeba snížit počet přijímaných studentů na fakultu. Po druhém kole přijímacích řízení nebyla zaznamenána dramatická změna v počtech studentů. Přesná čísla budou známa v září po zápisech ke studiu. Momentálně jsou zájemcům o studium rozesílány návrhy na přijetí, přijetí studentů na odvolání bude letos možné, v rámci strategie snižování počtu studentů, pouze výjimečně v oprávněných případech.

Jednání bylo přerušeno, dostavila se doc. Luhová, které děkan předal jmenovací dekret na pozici vedoucí katedry.

Proděkan Hradil

Proděkan Hradil informoval o aktuálním stavu evidence zahraničních mobilit studentů. Uzávěrka pro zaslání informací o zahraničních mobilitách z jednotlivých kateder byla stanovena na 31. října. Proděkan Hradil využil přítomnosti doc. Luhové na jednání kolegia děkana a po krátké informaci o úpravě nabídky akreditovaných oborů pro zahraniční studenty na webových stránkách PŘF UP navrhl docentce Luhové zpracování nabídky akreditovaného oboru katedry biochemie jako pilotního oboru v rámci nabídky zahraničního studia na naší fakultě. Podle stejného vzoru by se pak zpracovaly nabídky dalších oborů a zařadily na webových stránkách do jednotlivých sekcí (long term, short term, summer school, Erasmus). Funkční nabídka bude na stránkách fakulty již od září 2015. Doc. Luhová souhlasila.

Dále proděkan Hradil navrhl zavedení standardu pro schvalování zahraničních pobytů doktorandů pouze v délce trvání 30 dní a více. Uvedl, že pro uznání kreditů je nutné potvrzení pobytu zahraničním pracovištěm. Do diskuse se zapojil proděkan Molnár, studenti učitelství nemohou této podmínky dostát vzhledem k charakteru jejich studia a harmonogramu školního roku. Závěrem diskuse, které se účastnil i děkan, se přítomní dohodli na individuálním posouzení jednotlivých pobytů, např. pokud student jezdí provádět výzkum na jedno místo v několika kratších časových etapách, je možné zahraniční pobyt v délce 30 dnů poskládat z několika týdnů a uznat jako měsíční. Z diskuse dále vyplynulo, že za chyby v předkládaných dokladech k zahraničním mobilitám odpovídá student.

Poslední příspěvek proděkana Hradila se týkal informací z jednání Era Net v Polsku, kam oddělení vyslalo Ing. Zavoralovou.

Předseda AS PŘF UP Jukl

Doc. Jukl informoval členy kolegia, že senátoři AS PŘF UP schválili hlasováním per rollam změny v materiálu Podmínky pro přijímací řízení pro akademický rok 2016/2017.

Tajemnice Zimová

Ing. Zimová informovala, že letošní letní Pospos připravuje správa služeb v holickém areálu na středu 24. června. Pro zaměstnance fakulty na Envelopě jsou nasmlouvané autobusové linky na přepravu osob na akci i zpět. Součástí programu je i exkurze na pracoviště CRH a RCPTM.

Dále sdělila, že správa budov má zajištěné skladovací prostory – budova Envelopa.

Proděkan Molnár

Proděkan Molnár informoval členy kolegia, že akreditační komise vyvolala jednání s děkany pedagogických fakult, filozofické a přírodovědné obory mají na tomto jednání pouze jednoho zástupce z Karlovy univerzity.

Dále zahájil diskusi o termínu výjezdního zasedání kolegia děkana, jehož organizaci dostal na starosti. Termín byl po domluvě stanoven na 22. – 23. září v ubytovacím zařízení Karlov.

Vedoucí personálního a mzdového oddělení Mgr. Petrželová

Mgr. Petrželová informovala o požadavcích RUP na shromažďování dat do hodnotících kritérií mezinárodního rankingu univerzit. Reagoval proděkan Hradil. Navrhl zavedení hodnotících kritérií do STAGu. V loňském roce zpracovával podklady proděkan Dvořák, letos je odpovědnou osobou pan proděkan Hradil.

Různé

Ing. Zimová vznesla dotaz na formu úhrady služeb hostujícím zahraničním přednášejícím v rámci rozvojového projektu. Po krátké diskusi doporučil pan děkan provést úhradu ze služeb nebo dle metodiky OPVK.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 1. září 2015 ve 14:00 hodin.

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.
děkan PŘF