

# **Zápis**

## **z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP**

Datum: 17. června 2014

Přítomni: děkan Frébort, tajemnice Zimová, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, předseda akademického senátu Jukl, vedoucí osobního oddělení Petrželová, vedoucí stud. odd. Gronychová.

### Děkan

Informoval kolegium o poradě kolegia rektora.

---

### **Diskutované body z kolegia rektora:**

- Rektor předložil v písemné podobě novou metodiku dělení příspěvku a dotace na UP. Po jednání s děkany došlo ke shodě v tom, že odvody z fakult na CJ a CP bude z dotačních titulů (zdroj 10, 11 a 30). Bude platit zásada, že odvod finančních prostředků z každé fakulty bude ve stejné procentní výši. Metodika flat rate je přijatelná pro všechny fakulty. Na podzim budou jednání o jejím upřesnění a použití pokračovat.
- Rektor informoval o návrhu novely vysokoškolského zákona a o svých postojích k některým sporným bodům návrhu.
- K cizojazyčným studijním programům na UP děkan informoval, že katedra MRS získala pro svůj magisterský studijní program magisterský program Mezinárodní rozvojová studia EADI akreditaci (IAC/EADI Accreditation – The International Accreditation Council for Global Development Studies and Research). Požádal proděkana Kubínka, aby závěr akreditace byl vložen do akreditačních materiálů oboru u paní Jitky Mayerové.
- Dále byl projednáván návrh na zrušení papírových indexů, nakonec převládl názor indexy zatím neměnit a vrátit se k problému později.
- Rektor informoval, že UP má nyní stálou zástupkyni v Bruselu, kterou se stala Mgr. Michaela Vráželová. Komunikace s ní probíhá cestou prorektorky Ulrichové a Mgr. Pokorné.
- Mgr. Z. Polanská, která pracuje na referátu podpory strategie UP, prezentovala dílčí výsledky mezinárodního hodnocení univerzity U-Multirank.

---

### Děkan

Pověřil proděkana Dvořáka přípravou Rozhodnutí děkana konkretizujícího požadavky pro habilitační a profesorská řízení.

Předložil model na dělení finančních prostředků na rok 2015 a navrhl ponechat diskusi o rozpočtu až na podzimní jednání.

Děkan odsouhlasil návrh letáku pro studentskou organizaci POSPOL, který bude v červnu rozeslán elektronickou poštou všem budoucím studentům.

Děkan informoval o zamýšlených jednáních s poskytovatelem služby UPnet.

Děkan informoval kolegium o stížnostech studentů na nedostatečný počet termínů zkoušek, zápočtů a kolokvií i na opožděné zadávání termínů do IS STAGu. Kolegium konstatovalo, že je třeba termíny vypisovat v dostatečném předstihu, počtu a časovém rozložení tak, aby měli studenti možnost

naplánovat si ukončování zapsaných předmětů před začátkem zkouškového období. Vypsání termínů také musí splňovat minimální požadavky stanovené v čl. 20 SZŘ. Kolegium pověřilo proděkana Kubínka, aby tento závěr z kolegia odeslal formou dopisu vedoucím kateder.

Děkan informoval kolegium, o stížnosti uchazeče, který absolvoval přijímací zkoušku formou ústního pohovoru bez dostatečného zdůvodnění o návrhu na nepřijetí uchazeče. Kolegium doporučilo, aby na všech navazujících magisterských oborech probíhala přijímací zkouška formou písemného testu. Toto doporučení má proděkan Kubínek rovněž předat vedoucím kateder.

Děkan seznámil kolegium s některými závěry zasedání VPRO Fyzika, které vyslovilo výhrady vůči některým předmětům společného základu doktorských studijních programů. Výhrady se týkají zejména předmětů Management vědy a výzkumu (malý praktický přínos) a Vědecko-výzkumná stáž (obtížné organizační zabezpečení). Děkan informoval, že v prvním případě se připravuje nová koncepce předmětu, který bude napříště organizačně zajišťovat proděkan Dvořák. K vědecko-výzkumné stáži upozornil, že by měly katedry mít stáže organizačně i finančně zajištěné už v okamžiku, kdy se rozhoduje o přijetí jednotlivých studentů ke studiu. Rovněž se zmínil o úvaze předsedy VPRO doc. Kubaly, vrátit se k tříletému doktorskému studiu. Proděkan Kubínek konstatoval, že se jednalo o ojedinělý návrh, který nikdo na jednání nepodpořil. Doc. Kubala byl veden snahou sjednotit doktorské studijní obory na pracovišti ve Francii a na Katedře biofyziky (v rámci „double degree“).

Děkan se též zabýval současným složením Disciplinární komise, která byla schválena dne 15. 11. 2012. Navrhl, aby byl na podzimním zasedání Senátu předložen návrh nového složení.

Děkan navrhl, aby bylo výhledově zrušeno poskytování 2 hostinských pokojů v areálu v Holici a v souvislosti s tím také zrušit Rozhodnutí děkana PŘF Provozní řád areálu Holice.

Děkan informoval kolegium o vytvoření pracovní rektorátní skupiny pro transformaci IS UP, z které by mělo vzejít doporučení pro rektora UP v oblastech způsobu nákupu hardveru, softveru, servisních služeb a servisní podpory, IT služeb, e-learningu, STAG, WEB, IT jako nástroj komunikace. Do této pracovní skupiny je místo děkana za PŘF navržen proděkan Molnár, který si k sobě najmenuje vhodného poradce. Proděkan Kubínek nahradí proděkana Molnára v Koordinační radě pro CŽV a v Koordinační radě pro distanční a kombinované studium.

Děkan připomněl, aby vedoucí hospodářských jednotek navrhli zaměstnancům odměny. Proděkan Kubínek tak již učinil.

Kolegiem bylo rozhodnuto, že další Zpravodaj bude vydán v polovině září, budou v něm mj. představeni noví členové děkanátu.

Děkan rozhodl, že bude omezen prodej alkoholických nápojů v obou bufetech.

Děkan požádal členy kolegia děkana o návrh aktualizací Dlouhodobého záměru na rok 2015, termín byl rektorátem přesunut na konec července.

Harmonogram zastupování děkana v letních měsících:

30. 6. – 13. 7. 2014	proděkan Dvořák
14. 7. – 25. 7. 2014	proděkan Kubínek
28. 7. – 1. 8. 2014	proděkan Molnár
4. 8. – 17. 8. 2014	proděkan Dvořák
15. 9. – 19. 9. 2014	proděkan Molnár
22. 9. – 30. 9. 2014	proděkan Kubínek

### Proděkan Kubínek

Informoval kolegium o nastávajících promociích, které se budou konat dne 24.– 27. 6. 2014 v aule PřF. Děkan požádal Správu budov o technické zabezpečení akce (např. fungování klimatizace a ozvučení).

Podal informace o 1. kole přijímacích zkoušek a dotázal se, zda by měly být v 2. kole přijímacích zkoušek znovu otevřeny ty obory, jejichž plánovaná kapacita byla naplněna už v 1. kole. Kolegium navrhuje, aby byla napříště vypisována 2. kola přijímacího řízení pouze pro ty obory, jejichž kapacita nebyla v prvním kole zcela naplněna (bude upřesněno na kolegiu v září).

Informoval kolegium o nadcházejícím Veletrhu vědy, který bude probíhat 20. a 21. 6. 2014 v prostorách PřF a v areálu Korunní pevnůstky.

### Vedoucí osobního oddělení Petrželová

Informovala kolegium, že směrnice o poskytování příspěvků, darů a návratných půjček ze soc. fondu bude přepracována.

Kolegiu bylo navrženo, aby podatelna PřF byla převedena pod Správu budov. Kolegium souhlasí.

### Předseda senátu Jukl

Upozornil kolegium na to, že převedením elektronické pošty zaměstnanců pod Outlook došlo k tomu, že při odeslání e-mailu je v kolonce „Od“ uveden odesílatel ve tvaru Příjmení Jméno (např. Novak Jan), což není ani jazykově správné ani logické, neboť e-mailové adresy jsou ve tvaru jmeno.prijmeni@upol.cz. Údajně o tom rozhodlo CVT. Požádal děkana o řešení.

### Tajemnice Zimová

Informovala kolegium:

- o rostoucím počtu hotovostních plateb na katedrách s tím, že žádá o jejich omezení,
- o výměně kobereců ve velké a malé zasedací místnosti na děkanátu,
- o reklamaci výměny popraskaných dlažeb na hlavní budově,
- o reklamaci v objektu H (špatně položené podlahy), kvůli které bude nutné zajistit vystěhování celého objektu, aby mohla být provedena oprava,
- o jednáních s vedoucími kateder VPRO Chemie o problémech se vzduchotechnikou (bude dořešeno na podzim).

Zapsala: Dana Gronychová

Datum příštího kolegia: 2. září 2014

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.  
děkan PřF