

Zápis

z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 4. listopadu 2014

Přítomni: děkan Frébort, tajemnice Zimová, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Molnár, předseda akademického senátu Jukl, vedoucí personálního a mzdového oddělení Petrželová, vedoucí studijního oddělení Gronychová

Děkan

Informoval přítomné o výjezdním zasedání kolegia rektora 16. – 17. října 2014.

Diskutované body z kolegia rektora:

- Vnitřní akreditace – pan rektor informoval přítomné o novele VŠ zákona, podle které bude akreditace vnitřní záležitostí univerzity. Bude tedy třeba sestavit vnitřní akreditační komisi. Pan děkan k tématu na kolegiu uvedl, že vzhledem k aktuálně prodlužovaným akreditačním oborům na naší fakultě se nás toto bude týkat později. Aktuálně není třeba změn.
- Pronájem prostor fakult ostatním uživatelům z UP – z jednání vyplynulo, že na naší fakultě je postup nastaven správně, pan děkan informoval, že náš model úhrady pronájmu a úhrady provozu byl akceptován.
- Cenotvorba anglických (cizojazyčných) studijních programů od 2016/2017 – pan děkan seznámil přítomné se závěrem diskuse: Aby se zabránilo stanovení ceny cizojazyčných studijních programů pod náklady, minimální cena těchto programů bude určena ve vazbě na příspěvek pro vzdělávací program v češtině s možností navýšení dle podmínek jednotlivých fakult. Pan děkan navrhl stanovení ceny takto: minimální sazba – příspěvek na českého studenta plus 20%. Dále pan děkan informoval o nutnosti připravit návrh na zpracování změn do Statutu PřF UP.
- Nabídka studijních programů nově vzniklého Centra jazykového vzdělávání na FF – pan děkan seznámil přítomné s nabídkou FF na výuku jazyků formou „C“ předmětů pro studenty všech fakult.
- Návrh komunikačních cest a procesů mezi vedením fakult a vedením UP v souvislosti se změnou kompetencí na RUP
- Znovuotevření diskuse k plánovanému programu Spectabiles
- Platby a jejich evidence ve studijním a ekonomickém systému IS EDIS – pan děkan informoval přítomné o návrhu využívat systém IS EDIS pro evidenci poplatků za nadstandardní dobu studia, konference atd., aby se vyřešily komplikace se spárováním plateb. Systém by měl být k dispozici od prosince 2014. Doc. Kubínek byl pověřen, aby oslovil doc. Zouhara a zjistil, je-li již systém k dispozici a využití.
- Online kurzy – na jednání rektora byl předložen návrh na sjednocení prostředí online kurzů, diskuse ale vyjevila, že shoda v rámci všech fakult není možná.
- Výcvikové středisko Pastviny – pan rektor požádal zástupce fakult o zvážení intenzivnějšího využití střediska.
- Sociální fond, stravenky – informace, analýza stavu – zástupce každé fakulty měl jiný názor, pan rektor jednání v této věci zatím odložil.
- Centrální evidence fakultních škol – pan rektor požádal o informace o počtu a charakteru smluv, za PřF UP je vše v odpovídajícím stavu.
- Prezentace kolekce oblečení a obchodu UP – otevření prodejny odloženo na únor 2015

- Diskuse k možnosti nahrávání přednášek studenty – pan děkan uvedl, že výsledkem diskuse byl nesouhlas s plošným nahráváním přednášek.
- Dlouhodobý plán rozvoje na období 2016 – 2020 – pan děkan informoval, že prorektorů připraví podkladový materiál do konce roku 2014, návrh zpracovaný na základě předložených materiálů bude projednán na jarním zasedání.
- Metodika dělení rozpočtu – pan děkan uvedl, že metodika založená na pevném procentu z dotace byla poprvé prezentována na 5. zasedání. Zástupce FZV teď navrhl rozdílné procentuální dotace pro různé zdroje. Pro udržení stávajícího modelu Flat rate (17–18 procent z příjmů aktuálního období) hlasovali zástupci 4 fakult včetně PřF UP. Pan děkan považuje za vhodné projednat toto se senátory AS PřF UP s cílem jednotně vystupovat na jednáních na úrovni RUP.
- Oslava výročí 17. listopadu – oslava proběhne formou výstav
- Žádost sbormistra sboru Ateneo o podporu studentů (členů sboru) formou stipendií – pan děkan navrhl stipendia ve výši 2000,- Kč, vyplacení stipendií je ale vázáno na doručení žádosti vedoucího sboru nebo studentů. Doc. Kubínek informoval členy kolegia, že dostal žádost o udělení stipendia pro studenta reprezentujícího ČR v kanoistice, žádosti bylo vyhověno.
- Problém s bezdomovci v okolí FF a RUP – mimo jiné zazněl návrh na využití bezpečnostní služby, přítomní se ale dohodli vyvolat jednání se zástupci města v lednu 2015 a požádat o sjednání nápravy. Pan děkan dále uvedl, že na tomto jednání opět zmíní již několikrát přislíbené zřízení autobusové zastávky v Holici.
- Děkan informoval přítomné o záměru RUP OK provést větší reklamní kampaň UP – RUP odhadl náklady kampaně na 450000,- pro letošní rok a 400000,- pro příští rok. Pan děkan tlumočil žádost RUP o částečné spoluúčasti fakult na úhradě těchto nákladů, děkan PřF UP přislíbil 150.000 Kč ze zdroje 30. Pro příští rok bylo navrženo, aby se s těmito výdaji počítalo při plánování rozpočtu RUP. Doc. Kubínek informoval přítomné o pozitivních ohledech reklamních kampaní RUP ve spojení s Gaudeamem, na kterém se byl podívat.

Děkan

Pan děkan informoval, že na základě jeho žádosti byl vydán zákaz prodeje alkoholu a tabákových výrobků v menze v areálu PřF UP v Holici. Mgr. Petrželová vznesla v této souvislosti dotaz na povolení rozlévání alkoholu v rámci akcí pořádaných formou pronájmu prostor PřF. Pan děkan nesouhlasí se stálým prodejem alkoholických nápojů v budově, ale rozlévání alkoholu v rámci akcí (konference, PosPos atd.) do bezpečné míry vyjma studentských akcí povoluje.

Pan děkan dále informoval o nabídce přednášky pana Františka Červeného zaměřené na problematiku kanálu Dunaj-Odra-Labe. Přítomní se shodli na tom, že nabídku pana Červeného budou archivovat, ale v současné době není o přednášku s touto tematikou zájem. Pan děkan kontaktuje pana Červeného emailem a předá mu toto stanovisko.

Dále pan děkan připomněl přítomným, že Čaj o třetí se koná již příští týden. Hlavním bodem jednání bude prezentace systému sběru dat hodnocení pracovníků, který by měl fungovat již od 15. prosince 2014. Systém je zatím nastaven tak, aby pracovník kontroloval správnost údajů stažených automaticky z databází. Kritéria hodnocení jsou zatím nastavena ve zkušebním režimu, případné změny a úpravy nastavení budou předmětem následných jednání s vedoucími kateder. Na vedoucích kateder a členech VPRO pak bude i rozhodnutí o dalším naložení s posbíranými daty. Hodnocení bude archivováno pouze ve formě dat v databázi, nikoli fyzicky. Prezentaci nového systému připraví a přednese doc. Holeček, pan děkan bude odpovídat na případné dotazy. Cílem nového systému je zjednodušit systém hodnocení, připravit uživatelsky příjemnější prostředí a doplnit tak Metodický pokyn rektora z loňského roku, , přičemž nastavení oborových standardů by mělo být v režii VPRO a vědeckovýzkumných center. Proděkan Molnár vznesl dotaz, jakým způsobem budou hodnoceny popularizační aktivity, v navrženém systému zatím schází zohlednění aktivit kolegů mimo UP, které

propagují a popularizují studium, vědu a výzkum na PřF UP. Pan děkan uvedl, že z pozice děkanátu není možné nastavit vyhovující standardy pro všechny, je třeba spolupráce VPRO a vedoucích kateder v tomto směru. Na dotaz Mgr. Petrželové, bude-li mít vedoucí pracovník možnost editovat zápisy zaměstnanců, uvedl pan děkan, že editace nebude možná, hodnocení ale bude možné vrátit k dopracování.

Zástupy v době nepřítomnosti pana děkana:

19. listopadu – 26. listopadu je zastupováním funkce děkana pověřen proděkan Dvořák.

27. listopadu – 30. listopadu je zastupováním funkce děkana pověřen proděkan Molnár.

Ing. Zimová informovala přítomné, že na základě směrnice RUP jsme povinni z každé licenční smlouvy odvést 10 procent pro VTP jako podíl na duševním vlastnictví. V rámci diskuse se objevilo několik dotazů (možný rozpor směrnice se smlouvami center, odvody z příjmů nebo ze zisku apod.) Ing. Zimová navrhla projednání problematiky s kvstorem.

Pan děkan dále sdělil, že komise výběrového řízení na pozici vedoucího Centra popularizace jednoznačně doporučila PaedDr. Jiřího Malého. Pracovní smlouva bude uzavřena s platností od 6. listopadu 2014.

Dalším bodem jednání bylo zlepšení pokrytí budovy PřF UP signálem wi-fi. Proděkan Molnár zaslal výsledky průzkumu pokrytí všem členům kolegia. Na základě výsledků šetření navrhl pan děkan posílit signál wi-fi na terasách PřF UP v 6. nadzemním podlaží. Pověřil proděkana Molnára zajištěním věci ve spolupráci s Adélou Mayerovou. Mgr. Petrželová v této souvislosti upozornila na nutnost posílit také signál pro mobilní telefony v některých prostorách děkanátu. Řešení tohoto nedostatku je složitější, ale dle Ing. Zimové je i toto plánováno k dořešení.

Tajemnice Zimová

Ing. Zimová předložila kolegiu dotaz doc. Luhové, jakým způsobem budou využity učebny, které momentálně využívá Pevnost poznání do doby kolaudace stavby. Pan děkan uvedl, že kancelář v 1. nadzemním podlaží bude po odstěhování kolegů do Pevnosti poznání využita pro výuku studentů doktorského studia doc. Nováčka, kteří k tomuto účelu zatím využívají pronajaté prostory.

Ing. Zimová dále informovala o chystaných stavebních úpravách v budově PřF UP. V lednu 2015 dojde k rozdělení kanceláře na katedře geologie, přepažena bude i kancelář vedoucí studijního oddělení paní Gronychové, podatelna bude přesunuta vedle pokladny PřF UP. Kancelář současné podatelny bude sloužit vedení Správy budov. Výměna podlahových krytin v kancelářích děkanátu proběhne koncem jara příštího roku.

Dále Ing. Zimová předložila kolegiu dotaz vedoucích kateder, jestli bude možné nakupovat investice ještě před schválením rozpočtu. Do diskuse se zapojil pan děkan, Ing. Zimová, doc. Jukl. Výsledkem diskuse byl návrh předložit AS PřF UP ke schválení návrh alokací finančních prostředků FPP již na únorovém zasedání, ještě před předložením finálního návrhu rozpočtu. Toto by umožnilo nákup investic z Fondu provozních prostředků a následné vyrovnání, např. ze zdroje 30. S ohledem na povinnost nahlásit do prosince plánované investice na RUP Ing. Zimová uvedla, že kontaktuje vedoucí kateder a zajistí požadavky na nákup investic již v prosinci.

Pan děkan v rámci kolegia projednával, je-li nutné již příští rok dorovnávat ztrátu finančních prostředků ve výši 20 mil. Kč z fondu provozních prostředků. Pan děkan i ing. Zimová se shodli na názoru odsunout vyrovnání ztráty, zatím nejsou známy konkrétní částky.

Ing. Zimová přítomné seznámila s problematikou dotací provozu školky UP. PřF UP přispívá na provoz zařízení částkou 30.000,- Kč každé tři měsíce. PřF UP měla v letošním roce problémy s uhrazením svého podílu. V diskusi padla řada návrhů, pan děkan doporučil dostát svému slibu a zatím pokračovat v platbě dohodnuté částky, v případě následných jednání pak možnost přistoupit k úhradě alikvotního podílu dle počtu dětí zaměstnanců PřF UP.

Proděkan Dvořák

Proděkan Dvořák informoval na jednání o výzvě GAČR pro podávání návrhů na kandidáty do hodnotících panelů. Deadline pro podávání návrhů za PřF UP byl stanoven na 25. listopadu 2014.

Dále pan proděkan sdělil, že dne 3. prosince 2014 proběhnou dvě profesorská řízení v rámci Vědecké rady. Pan děkan navrhl prezentovat na Vědecké radě výsledky Ceny děkana. Kritéria pro výběr splnilo 16 vědeckých prací, uděleno bude 10 cen.

Protože zatím nejsou navržena žádná řízení na příští rok, proděkan Dvořák navrhl redukovat počet zasedání Vědecké rady v příštím roce. Odsouhlaseny byly tři předběžné termíny: 8. dubna, 7. října a 2. (9.) prosince. Navržené termíny je třeba předložit ke schválení na prosincové vědecké radě. Zde také proběhne předání cen děkana. Mgr. Kratochvílová byla pověřena zpracováním dokumentu pro členy vědecké rady, ve kterém budou krátce představeny oceněné práce a jejich autoři (fotografie, jméno autora, citace). Pro zveřejnění oceněných autorů v rámci PřF UP požaduje pan děkan instalaci skleněných vitrín do prosince 2014. Doc. Kubínek informoval o oceněných ze studentských soutěží, které měly být rovněž vystaveny ve vitríně, a požádal, aby se při instalacích vitrín počítalo i s těmito cenami.

Proděkan Dvořák dále k tématu navrhl, aby se příští Cena děkana uzavírala až v lednu dalšího roku, protože celá řada vědeckých prací je dokončena právě až ke konci kalendářního roku a nemůže se tedy Ceny děkana účastnit.

Proděkan Dvořák informoval o jmenování nové komise pro FRUP i IGU. V rámci FRUP jsou již zveřejněny podané projekty, budou se přidělovat oponenti.

Proděkan Kubínek

Proděkan Kubínek informoval o probíhajících akreditacích. Upozornil na možné komplikace procesu ve spojení s věkem garantů oborů (prof. Hrabovský, doc. Klečková, prof. Mikeš). Požádal kolegium o podporu garantů oborů. Pan děkan i další členové kolegia souhlasili.

Proděkan Kubínek informoval také o návštěvě Veletrhu Gaudeamus. Přednesl kolegiu návrh vyrobit malé propagační upomínkové předměty PřF UP pro podobné akce, např. placky na magnety, na špendlík. Děkan návrh podpořil, realizaci zadal studijnímu oddělení.

Proděkan Kubínek upozornil na souběžné konání Dne otevřených dveří PřF UP a Zlatých promócí – 21. listopadu 2014 a o termínu konání promócí doktorských studijních programů 5. prosince 2014.

Proděkan Kubínek představil konečné počty studentů 1. ročníků PřF UP dle údajů z matriky RUP pro akademický rok 2015/2016.

Typ studia	Forma studia	1. ročník
Bakalářský	Kombinovaná	121
	Prezenční	1360
Doktorský	Kombinovaná	6
	Prezenční	79
Navazující	Kombinovaná	49
	Prezenční	463
Rigorózní	Kombinovaná	7
Celkem:		2085

Celkem studuje na PřF UP 4384 studentů.

Vedoucí studijního oddělení Dana Gronychová

Paní Gronychová předložila panu děkanovi smlouvu s Kazachstánem na provedení hrazeného studijního programu na PřF UP v délce od 1 do 2 let pro šest studentů z Kazachstánu. Pan děkan smlouvu schválil.

Proděkan Molnár

Proděkan Molnár spolu s Mgr. Petrželovou seznámili přítomné s aktuálním stavem příprav na Zlatou promoci. Účast přislíbilo více než 75 lidí, Mgr. Petrželová již pracuje na programu.

Dalším bodem jednání bylo setkání s řediteli fakultních škol, které se bude konat v pondělí 8. prosince 2014 ve 13:00 hodin ve velké zasedací místnosti děkanátu PřF UP. Mgr. Petrželová připravuje prezentaci pro zástupce 42 fakultních škol. Schůzka fakultních koordinátorů proběhne ještě před jednáním v listopadu. Mgr. Petrželová vyzve vedoucí kateder ke zpracování nabídkových listů.

Proděkan Molnár dále oznámil, že dne 11. listopadu 2014 v 11:00 hodin bude zahájeno propagační akce studentských spolků a znovuzahájena jejich činnost.

Dne 17. prosince ve 13.00 hodin bude zahájen PosPos, ve stejný den proběhne od 11.00 hodin setkání se seniory, nutná účast děkana.

Pan děkan připomněl, že 17. prosince jsou pánové proděkani pozváni na předvánoční setkání k panu rektorovi na 16:00 hodin.

Proděkan Molnár dále vystoupil s příspěvkem vyhodnocení soutěže Hýčkejte svou alma mater. Dne 4. prosince 2014 proběhne obhajoba 12 projektů ze soutěže. Pan děkan přislíbil účast na zahájení v 9:00 hodin v zasedací místnosti děkanátu.

Ve dnech 12 – 20. listopadu zastoupí proděkana Molnára ve funkci doc. Kubínek.

Vedoucí personálního a mzdového oddělení Dagmar Petrželová

Mgr. Petrželová vznesla dotaz na preferenci ohledně termínu dokončení propagačního spotu PřF UP. Kolegium rozhodlo dokončit výrobu spotu v měsících duben, květen a využít tak reprezentativních exteriérů Holického areálu ve vegetačním období.

Mgr. Petrželová dále potvrdila uzavření smlouvy s Moravským divadlem Olomouc. Uzavřené činoherní představení „Najdeme se na Ztracené“ se bude konat 3. ledna 2015 v 19:00 hodin v Moravském divadle Olomouc.

Různé

Ing. Zimová upozornila na fakt, že v areálu PřF UP v Holici vlastní PřF UP zastaralý objekt předávací stanice. Společnost Dalkia by měla zájem o pronájem a provozování stanice. Pan děkan pronájem odsouhlasil.

Ing. Zimová také upozornila, že UP vlastní také část parovodu k VTP, neprobíhá ale žádná údržba. Je třeba tento podnět předat k projednání na úrovni RUP panu kvestorovi.

Aktuální informace UPnet – pan děkan zjistil, že služeb UPnet využívali pouze 3 emeritní profesori PřF UP, těm bude odpuštěn poplatek za službu v roce 2015. Služba bude ukončena.

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 2. prosince 2014 ve 14.00 hodin

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.
děkan PřF