

Zápis z Kolegia děkana Přírodovědecké fakulty UP

Datum: 2. prosince 2014

Přítomni: děkan Frébort, tajemnice Zimová, proděkan Dvořák, proděkan Kubínek, proděkan Molnár, předseda akademického senátu Jukl, vedoucí personálního a mzdového oddělení Petrželová, prof. Zdeněk Hradil, vedoucí Centra popularizace Mgr. Matěj Dostálek

Děkan

Představil přítomným nového vedoucího Centra popularizace Mgr. Matěje Dostálka a jmenoval jej do funkce od 1. prosince 2014.

Pan děkan vznesl dotaz na slavnostní otevření Pevnosti poznání. Mgr. Dostálek seznámil přítomné s plánem zahájit po dokončení stavby pouze pilotní provoz Pevnosti poznání s programem pro školy a slavnostní otevření a tím i zahájení plného provozu odložit na 17. dubna 2015 – zahájení 50. ročníku AFO 2015. Mgr. Dostálek odpovídal také na dotaz prof. Hradila ohledně reklamní kampaň. Uvedl, že v rámci projektu byla na reklamní kampaň vyčleněna částka cca 1 milion korun. Zatím ještě není znám přesný plán kampaň, také dochází na poslední chvíli ke změně loga Pevnosti poznání, ale záměrem je postavit kampaň na spojení Pevnosti poznání s PřF UP. Kampaň bude zahrnovat reklamu v dopravních prostředcích MHD, inzerci cílenou na různé věkové skupiny, billboardy. Kampaň bude spuštěna v lednu 2015, tedy 2 měsíce před koncem projektu.

Pan děkan jmenoval s účinností od 1. ledna 2015 prof. RNDr. Zdeňka Hradila, CSc. do funkce proděkana pro zahraniční záležitosti.

Dále členové kolegia diskutovali o programu jednání Akademického senátu PřF UP

Marek Jukl připomněl přítomným, že další jednání AS PřF UP se koná 10. prosince 2014.

Navržené body jednání:

- informace o rozpočtu na příští rok, představení vize
- představení Mgr. Matěje Dostálka jako vedoucího Centra popularizace
- informace o způsobu hospodaření PřF UP v následujícím období (otázka čerpání FRIM leden 2015)
- diskuse o výsledcích jednání AS UP

Kolegium dále diskutovalo jednotlivé body jednání.

Pan děkan navrhl znovu senátorům připomenout výši ztrát FPP za letošní rok. Dále navrhl formou dodatku doplnit metodiku, schválenou na posledním zasedání AS UP, ve smyslu stanovení podmínek pro vyrovnání ztráty finančních prostředků do FPP navýšením odvodů do FPP v případě, že stav FPP klesne pod 20 procent provozního rozpočtu. Tuto hranici považuje správkyně rozpočtu Ing. Zimová za bezpečnou.

Prof. Hradil diskutoval s panem děkanem o převodu ušetřených režii – přebytků kateder do FPP.

Pan děkan také požádal prof. Hradila o představení své vize jako nového proděkana pro zahraniční vztahy na lednovém kolegiu děkana.

Pan děkan informoval přítomné o důležitých bodech porady rektora ze dne 11. listopadu 2014.

Diskutované body z porady rektora:

- Umístění UP v University ranking – pochvalný článek v časopise Respekt.
- Porušení rozpočtové kázně – pan rektor zmínil porušování rozpočtové kázně mimo jiné i na PřF UP – hrozící pokuty např. 11 mil. Kč – stavba Envelopa – a vyzval odpovědné pracovníky, aby se v budoucnu tomuto vyhnuli.
- OP VVV – první výzvy OP VVV budou vyhlášeny nejdříve po prvním čtvrtletí 2015.
- MŠ UP – od ledna 2015 bude ze zdroje 19 PřF UP hrazen provoz MŠ UP, PdF případně i LF pak část svých nákladů refundují. Na schůzce se zástupci PdF bylo do rady MŠ UP navrženo nové složení, a to 2 zástupci z PdF, 2 zástupkyně z PřF UP (Mgr. Petrželová, Ing. Zlámalová) a 1 zástupce z PO UP. Radu MŠ UP musí nově jmenovat rektor na základě podání návrhu současné předsedkyně rady doc. Šmelové.

- Strategický rozvoj UP – budou se připravovat podklady pro dlouhodobý záměr rozvoje UP, do 15. ledna je třeba předat přehled plánovaných investic.
- Program absolvent byl odstartován 5. listopadu 2014
- Poskytování služby UPnet bude ukončeno.
Pan děkan informoval přítomné, že dopisy připravené na základě rozhodnutí minulého kolegia pro tři emeritní profesory PřF UP o refundaci byly odeslány.
- Baluo
- Metodika dělení rozpočtu
 - senátoři a vedení větších fakult preferují variantu a) „flat rate“ – cca 17 – 18 procent ze součtu RVO a příspěvků za studenty vzhledem k rozpočtu rektorátu
 - varianta b) metodika opírající se o „flat rate“ z 90 %, 5% z režii projektů a 5% z výnosu fakulty.
- Pravidelné hodnocení zaměstnanců (akademických pracovníků) – úprava metodického pokynu navržená děkanem PřF UP byla přijata.
Členové kolegia dále na jednání diskutovali o hodnocení THP. Pan děkan pověřil Mgr. Petrželovou ověřením nutnosti hodnotit pracovníka THP, na lednovém kolegiu se na základě zjištěných informací rozhodne o dalším postupu. V případě, že je hodnocení THP nutné, jednou z možností je zadat kritéria hodnocení THP (výkon, pracovní kázeň, osobnostní předpoklady) tvůrcům systému HAP a hodnocení může probíhat v rámci tohoto systému. V současné době je hodnocení u THP třeba provést v případě navrhování zvýšení osobního příplatku a odůvodnění zvýšení osobního příplatku uvést v návrhu na změnu. Proděkan Kubínek informoval přítomné, že provedl hodnocení pracovního výkonu referentek studijního oddělení a na jeho základě navrhl zvýšení osobního příplatku.

Děkan

Pan děkan informoval přítomné, že firma Pramakom opouští část prostor PřF UP. Firma úzce spolupracuje s katedrou optiky, smlouva na pronájem zbývajících prostor v užívání firmy je platná do r. 2016. Pan děkan nabídl firmě možnost pronájmu prostor ve VTP.

Dalším bodem jednání byl ples PřF UP. Bude se konat 7. března 2014 v hotelu Clarion. Probíhá příprava akce. V souvislosti s plesem informovala Mgr. Petrželová o sponzorském daru Fly United a vznesla dotaz, na jaké další akce by se mohly volně letenky využít. Kolegium navrhlo akce Pospos, ples, SVOČ. Univerzitní ples se bude konat 21. února 2015 v NH hotelu.

Dělení limitů studentů

Pan děkan informoval, že jsme překročili navržený limit o 13,23 procent studentů. Zatímco u ostatních fakult došlo letos k mírnému poklesu v počtu přijatých studentů, na PřF bylo oproti loňskému roku přijato studentů více. Jako řešení navrhl pan děkan provádět pouze jedno kolo přijímacího řízení v příštím roce a druhé vypsat pouze u oborů, jejichž kapacita nebude naplněna. Doc. Kubínek se zapojil do diskuse s informací o přístupu různých oborů k přijímacím řízením.

Jako další opatření k zajištění snížení počtu studentů navrhuje pan děkan využít adresné dělení koeficientu A/K. Prof. Hradil a proděkan Dvořák byli pověřeni zpracováním výpočetních tabulek k přepočtu koeficientu K ve spolupráci s doktorem Stoklasou, ve kterém je zohledněna mezinárodní mobilita, vědecký výkon oboru a zaměstnanost absolventů. Proděkan Kubínek byl pověřen zjištěním informací o zaměstnanosti absolventů jednotlivých oborů, proděkan Dvořák pak navržením spojení koeficientu K s vědou a zapojením koeficientu K vzhledem k internacionalizaci byl pověřen prof. Hradil. Z výstupů by pak pan Stoklasa, který od 1. ledna 2015 nastupuje na OPP, vytvořil model k přepočtu koeficientu K tak, aby se motivačně podpořila zejména internacionalizace studijních oborů.

Poslední navrženou strategií ke snížení počtu studentů bylo využití mediánu studentů a krácení příspěvků na studenty přijaté nad úroveň mediánu. Tedy např. 25. student bude krácen méně než 80. student v pořadí.

Proděkan Dvořák zmínil návrh doc. Smolové, který zazněl na zasedání AS PřF UP, vytřídit tzv. mrtvé duše v 1. ročníku studia.

Rozpočet – RVO

K tomuto bodu proběhla diskuse s proděkanem Dvořákem. Pan děkan navrhl vytvořit pracovní skupinu napříč obory, např. doc. Fiurášek, doc. Botur a vygenerovat možný příjem a dělení z dat OBD bez využití hodnocení z MŠMT. Proděkan Dvořák sdělil, že s tolerancí cca 8 % chybovosti je možné takto postupovat. Pan děkan navrhl využít nejlépe osvědčenou metodiku z r. 2012 a dle této metodiky obodovat výsledky vědy a výzkumu za posledních 5 let, data vygenerovat z OBD, Web of Science (Stoklasa). Dále zmínil, že pravděpodobně bude třeba vyčlenit prostředky za aplikovaný výzkum mimo a stanovit body za tento výzkum formou pevné částky

průměrem dle předchozích let na základě metodik s nastavením stropu pro patenty. V tomto případě nebude třeba čekat na hodnocení z MŠMT (oficiální výsledky za rok 2013 budou až po IGA, tedy v březnu až dubnu 2015). K propočtům navrhuje pan děkan použít co nejaktuálnější údaje, tedy body z let 2010 - 2014. Celý systém by měl být nastaven motivačně.

Proděkan Molnár podal návrh na zvýšení odměny učitelům středních a základních škol za vedení pedagogické praxe z 800,- Kč na 1200,- Kč. Pan děkan návrh po diskusi odsouhlasil. Zdůraznil, že děkanát tímto podporuje výuku.

V této souvislosti informoval také o tom, že Ing. Zimová připravuje v rámci rozpočtu PřF UP budget pro všechna oddělení děkanátu, stejně jako pro Kabinet pedagogické přípravy a Kabinet cizích jazyků. Příprava interního rozpočtu oddělení v rámci stanoveného budgetu bude na vedoucích jednotlivých oddělení. Měla by být využívána motivačně. I z tohoto důvodu je třeba informovat vedoucí oddělení o případném přidělení odměn zaměstnancům za vykonanou práci. S pravomocí nakládat s rozpočtem přibude vedoucím zaměstnancům také odpovědnost – podpisy pokladních dokladů do určité výše apod.

Zástupy v době nepřítomnosti pana děkana:

17. února 2015 je zastupováním funkce děkana na inauguraci děkana CMTF pověřen proděkan Hradil. V době vánočních svátků od 22. prosince 2014 do 3. ledna 2015 je zastupování funkce děkana pověřen proděkan Molnár.

Tajemnice Zimová:

Ing. Zimová navrhla posunout zahájení Posposu ve středu 17. prosince 2014 z provozních důvodů na 12:00 hodin, návrh byl přijat. Mgr. Petrželová zajistí setkání se seniory již na 10:30 tentýž den.

Ing. Zimová dále upozornila na větší množství vozů, které i přes noc a víkend zůstávají zaparkované v garážích. Vzhledem k omezenému počtu parkovacích stání nelze auta nechávat v garážích mimo pracovní dobu. Toto lze pouze ve výjimečných případech (prac. cesta apod.), pak je třeba o tom informovat na vrátnici. Příští rok budou přijata opatření k nápravě stavu. Totéž se týká i kol zaparkovaných v kolárně.

Ing. Zimová také seznámila přítomné s provozem na PřF UP v době vánočních a novoročních svátků. Ve dnech 22. a 23. prosince bude probíhat normální provoz, od 23. prosince bude zahájen víkendový provoz, budovy budou pouze temperovány, ostrahu areálů a budov zajistí hlídací služba SOS, budova bude uzavřena. V pracovní dny 29. a 30. prosince bude budova přístupná.

Ing. Zimová informovala o připravované novele směrnice týkající se CP. Tuzemské CP se budou zadávat pouze přes INIS v elektronické podobě. Zahraniční CP budou i nadále v tištěné verzi. Zpracovává se i metodika k použití vlastního vozu pro pracovní cestu, takto se budou moci využít pouze vozy zavedené do registru, který je součástí nové metodiky.

Ing. Zimová předložila k diskusi i možné využití ISH systému – informačního systému celoživotního vzdělávání. Tento systém je možné vyvinout a upravit pro potřeby PřF UP, je možné propojení se SAPem a sledování poplatků (konferenčních, za zahraniční i tuzemské studenty).

Proděkan Kubínek

Pan proděkan předložil návrh poplatku za rigorózní řízení ke schválení. Základ byl stanoven na 2.819,- Kč, poplatky za úkony spojené s přijetím přihlášky a konáním této zkoušky byly navrženy ve výši dvojnásobku základu tj. 5638,- Kč pro akademický rok 2014/2015.

Dále pan proděkan požádal o přesunutí agendy Dne otevřených dveří do gesce proděkana pro vnější vztahy s tím, že studijní oddělení bude i nadále úzce spolupracovat v rámci této akce. Proděkan Molnár nebyl proti, požádal pouze o přidělení pracovníků, kteří by se tomuto mohli věnovat. Příští Den otevřených dveří se na PřF UP bude konat 10. ledna 2015.

Proděkan Dvořák

Proděkan Dvořák informoval kolegium o 4 nominacích, které byly podány za PřF UP do hodnotících panelů GA ČR. Dále pan proděkan informoval o dvou profesorských řízeních, které proběhnou 3. prosince 2014 v rámci prosincové vědecké rady stejně jako předání Cen děkana 2014 a schvalování akreditací. Pan proděkan předal také podrobné informace o probíhajícím dění i nových výzvách IGA a FRUP grantů, které budou uveřejněny i ve Zpravodaji.

Proděkan Molnár

Proděkan Molnár požádal o bližší informace k slavnostní promoci absolventů doktorských studijních programů v pátek 5. prosince 2014. Informace má k dispozici paní Netuková.

Dále proděkan Molnár požádal o termíny kolegií na příští pololetí. Navrženy a odsouhlaseny byly tyto termíny:

- 13. ledna 2015
- 3. února 2015
- 10. března 2015
- 14. dubna 2015
- 19. května 2014
- 9. června 2015.

Vedoucí personálního a mzdového oddělení Petrželová

Mgr. Petrželová požádala proděkana Kubínka o aktivnější zapojení referentek studijního oddělení v rámci Dne otevřených dveří.

Dále paní magistra připomněla novoroční uzavřené představení „Najdeme se na ztracené“ dne 3. ledna 2015 a předložila k diskusi systém distribuce vstupenek. Kolegium rozhodlo, že vstupenky se rozpočítají a přidělí rovnoměrně na jednotlivé katedry po cca 8 listcích. Na představení bude pozván také rektor UP.

Mgr. Petrželová navrhla na základě požadavků kateder a pro zjednodušení agendy sjednocení termínu distribuce stravenek a unišeků. Návrh byl kolegiem odsouhlasen od 1. ledna 2015, stravenky i unišky budou zaměstnancům k dispozici pátý pracovní den příslušného měsíce.

Proděkan Hradil

Proděkan Hradil přednesl návrh na zjednodušení vyhledávání nabídek pobytů pro zahraniční studenty v rámci Erasmu na naší fakultě ve spolupráci s paní Mayerovou a panem Agnewem. Pan děkan doporučil řešit otázku zapojení zahraničních studentů s vedoucí studijního oddělení paní Gronychovou. Dále pan děkan nastínil možné personální obsazení a pracovní náplň oddělení zahraničních vztahů (zapojení Ing. Chvátalové – vedení agendy a Mgr. Šaradinové – PR VaV, informovanost akademické obce).

8. prosince 2014 proběhne setkání ředitelů fakultních škol – pan děkan i proděkani Molnár a Dvořák potvrdili účast.

17. prosince 2014 proběhne setkání seniorů PřF UP a POSPOS – pan děkan i proděkani Molnár a Kubínek potvrdili účast.

4. prosince 2014 – pan děkan a proděkani Molnár a Dvořák potvrdili účast v komisi pro obhajobu projektů „Hýčkejte svou Alma mater“ od 9.00 hodin.

Různé

První Zpravodaj v novém roce vyjde v pátek 16. ledna 2015

Zapsala: Alena Jarošová

Datum příštího kolegia: 13. ledna 2015 ve 14.00 hodin

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.
děkan PřF