

# STATUT PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI ze dne 2.6.2004

úplné znění, jak vyplývá z pozdějších změn a doplňků,  
účinné dnem 8.10.2014

Část I	Úvodní ustanovení
Část II	Členění fakulty
Část III	Samosprávné akademické orgány fakulty
Část IV	Hospodaření a správa fakulty
Část V	Pracovníci fakulty
Část VI	Studenti a studium
Část VII	Akademické insignie a obřady
Část VIII	Společná a závěrečná ustanovení

## **Přílohy**

Organizační řád fakulty (Příloha č. I)

Pravidla hospodaření a správy majetku (Příloha č. II)

Imatrikulační slib (Příloha č. III)

Bakalářský a Magisterský slib (Příloha č. IV)

Tento statut upravuje v návaznosti na zákon o vysokých školách<sup>1</sup> a v souladu se Statutem Univerzity Palackého v Olomouci zejména postavení Přírodovědecké fakulty UP, její činnost, organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i otázky studia na Přírodovědecké fakultě UP.

## **Část I - Úvodní ustanovení**

### **Čl. 1**

1. Přírodovědecká fakulta (dále jen "fakulta") je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "univerzita").
2. Úplný název fakulty zní „Přírodovědecká fakulta Univerzity Palackého v Olomouci“ nebo latinsky „Facultas Rerum Naturalium Universitatis Palackianae Olomucensis“.
3. Sídlem fakulty je Olomouc, třída 17. listopadu 12.

---

<sup>1</sup> zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů

4. Fakulta byla zřízena nařízením vlády č. 58/1958 Sb. ze dne 18. 9. 1958, kterým byla původní Fakulta přírodních věd Vysoké školy pedagogické v Olomouci, zřízená nařízením vlády č. 66/1953 Sb. ze dne 21. 7. 1953, začleněna do Univerzity Palackého.

5. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity ve věcech fakulty uvedených v §24 odst. 1 zákona o vysokých školách a v čl. 37 statutu univerzity.

## **Čl. 2**

1. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací, vědeckou a jinou s tím související činnost a vytváří pro tuto činnost podmínky. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti.

2. V souladu s dlouhodobým záměrem fakulta rozvíjí vzdělávací, vědeckou a jinou s tím související činnost v matematice a informatice, fyzice, chemii, biologii a ekologii, v geografii a geologii, jim příbuzných oborech a pedagogických kombinacích obsahujících tyto obory.

3. Fakulta poskytuje v souladu s §44 a násl. a §78 zákona o vysokých školách vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení

- a) akademického titulu bakalář (ve zkratce "Bc."),
- b) akademického titulu magistr (ve zkratce "Mgr."),
- c) akademického titulu doktor (ve zkratce "Ph.D.").

Na fakultě se dále v souladu s rigorózním řádem univerzity uděluje akademický titul doktor přírodních věd (ve zkratce "RNDr.").

4. Seznam akreditovaných studijních programů a studijních oborů je vyvěšen na úřední desce fakulty.

5. Fakulta uskutečňuje rovněž programy celoživotního vzdělávání.

6. Fakulta provádí habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je vyvěšen na úřední desce fakulty.

## **Čl. 3**

Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Palackého v Olomouci - Přírodovědecká fakulta“ v případech stanovených právním předpisem. Pravidla používání ostatních razítek stanoví děkan.

## **Část II - Členění fakulty**

### **Čl. 4**

1. Fakulta se člení na organizační jednotky, a to

- a) Katedry, které jsou základní organizační jednotkou realizující vzdělávací a vědecko-výzkumné poslání fakulty.

- b) Smluvní pracoviště, zpravidla vědecko-výzkumná, jejichž statut a financování vyplývají ze smlouvy s mimofakultním subjektem.
- c) Vědecko-výzkumná centra.
- d) Centrální jednotky fakulty; jsou jimi děkanát a dále kabinety jakožto servisní výuková pracoviště pro studenty celé fakulty. Další centrální jednotky může vymezit Organizační řád fakulty.

2. V čele organizační jednotky je vedoucí ustanovovaný a odvolávaný děkanem na funkční období tří let na základě výběrového řízení.

3. Katedry a smluvní pracoviště se mohou sdružovat do ústavů. Ústavy jsou zřizovány, rozdělovány nebo zrušovány děkanem na základě návrhů vědeckopedagogické rady oboru a se souhlasem senátu.

4. Vědecko-pedagogická rada oboru (dále jen „VPRO“) je odborným poradním orgánem děkana, vědecké rady (dále jen „VR“) a senátu a je koordinátorem vzdělávací a vědecko-výzkumné činnosti na oboru.

5. Členy VPRO jsou vedoucí kateder oboru. Další členy jmenuje děkan po projednání ve VR z řad profesorů a docentů oboru. Činnost VPRO řídí její předseda, jmenovaný na návrh VPRO děkanem. Po omezenou dobu může předsedu zastupovat místopředseda VPRO, jmenovaný děkanem na návrh VPRO. Funkční období předsedy i místopředsedy VPRO je pětileté.

6. Na fakultě jsou ustaveny tyto obory:

- a) matematika a informatika,
- b) fyzika,
- c) chemie,
- d) biologie a ekologie,
- e) vědy o Zemi.

## **Čl. 5**

Podrobněji je struktura fakulty popsána v organizačním řádu fakulty, který je přílohou č. I tohoto statutu.

## **Část III - Samosprávné akademické orgány fakulty**

### **Čl. 6**

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty (dále jen senát), děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.

2. Samosprávné akademické orgány dbají, aby členové akademické obce fakulty byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.

## Čl. 7

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti na ní zapsaní (§27 odst. 2 zákona o vysokých školách).
2. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty a jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.

## Čl. 8

1. Akademický senát fakulty je jejím zastupitelským samosprávným akademickým orgánem.
2. Senát je volen akademickou obcí fakulty. Členové senátu odpovídají za svou činnost v senátu akademické obci fakulty.
3. Senát sestává z 21 zvolených členů akademické obce fakulty. Skládá se ze dvou komor: zaměstnanecké, která je čtrnáctičlenná, a studentské, která je sedmičlenná. Do zaměstnanecké komory se zařazují členové senátu z řad akademických pracovníků, do studentské komory se zařazují členové senátu z řad studentů. Funkční období senátu je tříleté.
4. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty je neslučitelná s členstvím v senátu.
5. Děkan, proděkani a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním.
6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
  - a) společně se zánikem členství v akademické obci. To neplatí, je-li student zvolený do senátu, přijat v průběhu svého funkčního období do jiného, bezprostředně navazujícího, studijního programu na fakultě,
  - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vzdává členství v senátu, předsedovi senátu.
7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, je senát doplněn na úplný počet členů z řad zvolených náhradníků způsobem, který určuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.
8. Pravidla pro uskutečnění voleb členů senátu a jejich odvolávání stanoví volební a jednací řád senátu.
9. Administrativu spojenou s činností senátu zajišťuje děkanát fakulty.

## Čl. 9

1. Senát volí tajnou volbou svého předsedu, který je členem zaměstnanecké komory. Zaměstnanecká komora volí v odděleném tajném hlasování 1. místopředsedu senátu, 2. místopředsedou se stává předseda studentské komory zvolený tajnou volbou na jejím odděleném zasedání.
2. Předseda a oba místopředsedové tvoří předsednictvo senátu, které je orgánem senátu. Předsednictvo zastupuje senát v období mezi zasedáními senátu.

3. Funkční období předsedy a místopředsedů senátu je tříleté a skončí dříve pouze jejich rezignací nebo odvoláním senátem.

4. Předseda senátu svolává zasedání senátu a zastupuje senát navenek. V době nepřítomnosti předsedy senátu ho zastupuje v plném rozsahu 1. místopředseda senátu, je-li i ten nepřítomen, 2. místopředseda senátu.

5. Senát zřizuje z řad svých členů i z řad členů akademické obce fakulty komise, jejichž úkolem je posouzení materiálů předkládaných senátu k projednání, formulace konkrétních doporučení a příprava usnesení. Předsedu komise, který musí být členem senátu, a členy komise schvaluje senát. Komise jsou orgány senátu.

6. Stálými komisemi senátu jsou komise ekonomická a legislativní.

## Čl. 10

### 1. Senát

- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť ve smyslu čl. 4,
- b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty a postupuje je ke schválení akademickému senátu univerzity,
- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
- e) na návrh děkana schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
- g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty.

### 2. Senát se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) ke studijním plánům uskutečňovaným na fakultě,
- c) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- d) k otázkám, které mu předloží děkan.

3. Senát sleduje celkový personální, vzdělávací, vědecký a hospodářský vývoj fakulty. Vychází přitom zejména z výroční zprávy děkana o činnosti a ze zprávy o hospodaření fakulty.

4. Senát se přiměřeným způsobem zabývá návrhy a podněty členů akademické obce a v odůvodněných případech je projednává s děkanem fakulty.

5. Pravidla jednání senátu podrobněji vymezuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 11

1. Působnost vědecké rady fakulty je upravena §30 zákona o vysokých školách. Vědecká rada se dále vyjadřuje k návrhům, které jí předloží děkan nebo stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.

2. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po schválení akademickým senátem fakulty děkan z řad akademických pracovníků fakulty a dalších významných odborníků. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity. Proděkan, předseda senátu a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání vědecké rady s hlasem poradním.

3. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestných členů vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.

4. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně dvakrát za semestr.

5. Podrobnosti o zásadách jednání vědecké rady stanoví jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.

6. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.

7. Členství ve vědecké radě zaniká

a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,

b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.

## Čl. 12

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.

2. Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.

3. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem.

4. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

5. Postup při projednávání a schvalování návrhu na jmenování děkana, popř. na jeho odvolání z funkce, upravuje volební a jednací řád senátu.

### **Čl. 13**

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje senát.
2. Proděkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Fakulta má zpravidla tyto proděkany:
  - a) proděkan pro vědecké a výzkumné záležitosti,
  - b) proděkan pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti,
  - c) proděkan pro záležitosti organizace a rozvoje,
  - d) proděkan pro mimouniverzitní spolupráci.
4. Děkan může jmenovat proděkana pro jiné záležitosti, pokud to uzná za potřebné.
5. Proděkan je v době své nepřítomnosti zastupován způsobem, který určí děkan. Je-li tato nepřítomnost delší než dva měsíce, ke způsobu zastupování se vyjadřuje senát.
6. Děkana zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu proděkan určený děkanem.

### **Čl. 14**

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou proděkani, předseda senátu, tajemník fakulty a vedoucí studijního oddělení.
2. Poradní orgány děkana, proděkanů a tajemníka jsou uvedeny v organizačním řádu fakulty.

## **Část IV - Hospodaření a správa fakulty**

### **Čl. 15**

1. Orgány fakulty mají právo rozhodovat a jednat jménem Univerzity Palackého při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti (§24 odst. 1 písm. g) a h) zákona o vysokých školách). Orgány fakulty rovněž rozhodují o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu stanoveném ve statutu univerzity.
2. O hospodářském chodu fakulty rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty součastem fakulty schvaluje senát a kontroluje jejich využívání. Senát schvaluje výroční zprávu předloženou děkanem a vyjadřuje se k děkanem předkládané průběžné zprávě o hospodaření k 31. 8. daného roku.
3. Pravidla pro hospodaření a správu majetku jsou obsahem přílohy č. II tohoto statutu.

### **Čl. 16**

1. Tajemník fakulty (dále jen tajemník) je orgánem fakulty (§25 odst. 2 zákona o vysokých školách), který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný. Ve své činnosti spolupracuje s proděkany. Tajemník má právo účastnit se zasedání senátu a zasedání vědecké rady fakulty s hlasem poradním. Tajemník je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí ekonomické oddělení a správu budov fakulty. Je oprávněn kontrolovat hospodaření jednotlivých organizačních jednotek fakulty a oborů.
4. Tajemník připravuje podklady pro rozdělování finančních prostředků a sleduje jejich využívání. Organizuje evidenci, rozборы a výkaznictví o hospodaření fakulty a vypracovává zprávy o hospodaření fakulty. Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření a výkaznictví tajemník spolupracuje s kvestorem.
5. Tajemník se zabývá správou majetku svěřeného fakultě a provozními činnostmi.
6. Tajemníka jmenuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.

## **Část V - Pracovníci fakulty**

### **Čl. 17**

1. Pracovníci působící na fakultě jsou zaměstnanci univerzity.
2. Na fakultě působí jako učitelé akademičtí pracovníci, kteří mají právo a povinnost účastnit se pedagogické a vědecké či odborné činnosti. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a dále vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, pokud součástí jejich popisu práce je i plnění pedagogických povinností. 3. Pracovní smlouvy akademických pracovníků se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.

## **Část VI - Studenti a studium**

### **Čl. 18**

1. Studentem fakulty je posluchač zapsaný do studia na fakultě podle §51 odst. 2 a §61 odst. 1 zákona o vysokých školách, který studuje v rámci bakalářského, magisterského, nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného fakultou.
2. Pro zajištění a kontrolu uskutečňování magisterských a bakalářských studijních programů a oborů působí na fakultě jejich garanti, které jmenuje děkan na návrh VPRO. Garant studijního programu nebo oboru plní zejména úkoly vyplývající ze studijního a zkušebního řádu univerzity. Ve vztahu k vedení fakulty plní funkci poradce v odborných otázkách studijního programu nebo oboru.
3. Za uskutečňování jednotlivých studijních oborů v rámci každého bakalářského a magisterského studijního programu zodpovídají garantující pracoviště, určená děkanem po vyjádření VPRO.
4. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí, náplň tohoto studia určuje a jeho provádění organizuje oborová rada, kterou na návrh VPRO a po projednání ve VR jmenuje



děkan. Kromě toho je při každém studijním oboru v rámci doktorského studijního programu zřízena oborová komise, kterou jmenuje děkan na návrh oborové rady.

5. Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity.

6. Pravidla studia na univerzitě, včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů, stanoví studijní a zkušební řád univerzity.

7. Pravidla o poskytování stipendií, jakož i o řízení v prvním stupni a přezkumném řízení v této věci, upravuje stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.

8. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a o přezkumném řízení v této věci, upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity. Podrobnosti o disciplinární komisi upravuje disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem.

9. Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i o pravidlech pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví rigorózní řád univerzity.

10. Podmínky studia cizinců upravuje statut univerzity.

11. Poplatky spojené se studiem a úhrady za některé další úkony upravuje statut univerzity.

12. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity.

13. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.

## **Část VII - Akademické insignie a obřady**

### **Čl. 19**

1. Studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu skládají imatrikulační slib, jehož text je uveden v příloze č. III tohoto statutu.

2. Absolventi bakalářského nebo magisterského studijního programu skládají při promoci slib, jehož text je uveden v příloze č. IV. tohoto statutu.

3. Absolventi doktorského studijního programu skládají při promoci slib, jehož text je uveden v příloze statutu univerzity; slib se proslovuje latinsky.

4. Postup při imatrikulacích a promocích stanoví řád imatrikulací a promocí univerzity.

### **Čl. 20**

Insignie fakulty je uložena na děkanátě fakulty. Podrobnosti o akademických insigniích upravuje statut univerzity.

## Čl. 21

1. Úřední deska fakulty je umístěna v budově na třídě 17. listopadu 12. Jsou na ní vyvěšovány písemnosti stanovené v §49 odst. 5 zákona o vysokých školách a dále zejména:

- a) informace o přijetí ke studiu,
- b) informace o harmonogramu školního roku,
- c) zápisy ze zasedání vědecké rady a akademického senátu,
- d) informace o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- e) informace o vypsání výběrových řízení.

2. Materiály vyvěšované na úřední desce se současně zveřejňují prostřednictvím počítačové sítě. Rozhodující je obsah písemností na úřední desce fakulty.

## Část VIII - Společná a závěrečná ustanovení

### Čl. 22

V případě pochybností vykládá ustanovení tohoto statutu senát.

### Čl. 23

1. Tento statut je kdykoliv k nahlédnutí na děkanátu fakulty.
2. Tento statut byl schválen senátem dne 2.6.2004 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity 22.9.2004.
3. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem po dni nabytí jeho platnosti.
4. Zrušuje se statut fakulty ze dne 26.1.2000 ve znění změn a doplňků.

Změny tohoto statutu schválené senátem dne 6.10.2005 a 29.3.2006 byly schváleny akademickým senátem univerzity (AS UP) dne 24.5.2006 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 27.5.2009 byly schváleny AS UP dne 17.6.2009 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 15.9.2009 byly schváleny AS UP dne 23.9.2009 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 10.11.2010 byly AS UP schváleny dne 1.12.2010 a účinnosti nabyly dnem 1.1.2011; změny schválené senátem dne 8.3.2011 byly schváleny AS UP dne 16.3.2011 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 5.10.2011 byly schváleny AS UP dne 2.11.2011 a nabyly účinnosti dnem 1.1.2012; změny schválené senátem dne 16.11.2011 byly schváleny AS UP dne 21.12.2011 a nabyly účinnosti dnem 1.1.2012. Změny schválené senátem dne 18.6.2014 byly schváleny AS UP dne 8.10.2014 a tímto dnem nabyly účinnosti.

V Olomouci dne 8.10.2014

Prof. RNDr. Ivo F r é b o r t, CSc., Ph.D.  
děkan PřF UP

Doc. RNDr. Marek J u k l, Ph.D.  
předseda AS PřF UP

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty.
2. Působnost proděkanů a tajemníka je vymezena opatřením děkana.

## Čl. 2

### Organizační jednotky fakulty

1. V souladu se statutem fakulty jsou základními organizačními jednotkami fakulty katedry, smluvní pracoviště s ústavy AV ČR, vědecko-výzkumná centra a centrální jednotky.
2. Základní poslání organizačních jednotek, způsob jejich vzniku a zrušování a způsob výběru vedoucích pracovníků těchto jednotek je popsán ve statutu.

## Čl. 3

### Obory

Personálně jsou jednotlivé obory tvořeny členy kateder a smluvních pracovišť takto:

#### **Obor matematika a informatika:**

- Katedra matematické analýzy a aplikací matematiky
- Katedra algebry a geometrie
- Katedra informatiky

#### **Obor fyzika:**

- Katedra biofyziky
- Katedra experimentální fyziky
- Katedra optiky
- Společná laboratoř optiky Přírodovědecké fakulty UP a Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i.

#### **Obor chemie:**

- Katedra analytické chemie
- Katedra anorganické chemie
- Katedra biochemie
- Katedra fyzikální chemie
- Katedra organické chemie

#### **Obor biologie a ekologie:**

- Katedra botaniky
- Katedra buněčné biologie a genetiky
- Katedra ekologie a ochrany životního prostředí
- Katedra zoologie a antropologie a ornitologická laboratoř

- Laboratoř růstových regulátorů Přírodovědecké fakulty UP a Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v.v.i.

#### **Obor věd o Zemi:**

- Katedra geografie
- Katedra geoinformatiky
- Katedra geologie
- Katedra rozvojových studií

### **Čl. 4**

#### **Působnost VPRO**

1. VPRO vypracovává návrh koncepce rozvoje oboru.
2. VPRO vypracovává návrhy studijních programů a oborů a koordinuje vzdělávací činnost na oboru
3. Projednává a navrhuje děkanovi změny v členění oboru na organizační jednotky. Může navrhnout děkanovi vznik ústavu, zahrnujícího všechna nebo většinu pracovišť oboru.
4. Předkládá děkanovi požadavky materiálního a finančního zabezpečení oboru.
5. Vyjadřuje se k návrhu rozpočtu předloženého děkanem.
6. Přijímá doporučení k hospodárnému využívání finančních prostředků.

### **Čl. 5**

#### **Předseda VPRO**

1. Předseda VPRO svolává zasedání VPRO z podnětu děkana, VR, senátu, některého z vedoucích kateder nebo smluvních pracovišť, z vlastního rozhodnutí.
2. Řídí jednání VPRO a organizuje zápis z jednání a jeho distribuci děkanovi a členům VPRO.
3. Projednává s vedoucími pracovišť oboru návrh rozpočtu fakulty .
4. Organizuje spolupráci s ostatními obory na fakultě a jedná jménem oboru s ostatními organizačními jednotkami fakulty.
5. Předkládá děkanovi, VR nebo senátu návrhy v souladu s usnesením VPRO.

### **Čl. 5a**

#### **Vědecko-výzkumná centra**

1. Vědecko-výzkumná centra jsou:
  - Centrum regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum,
  - Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů.
2. Činnost a vnitřní poměry každého vědecko-výzkumného centra se řídí vnitřními předpisy fakulty a univerzity a statutem tohoto centra.
3. Statut Centra regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum je součástí smlouvy mezi UP, Ústavem experimentální botaniky AV ČR, v.v.i., a Výzkumným ústavem rostlinné výroby, v.v.i., podílejícími se na činnosti tohoto centra.
4. Statut Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů je vydán rektorem UP.

## **Čl. 6**

### **Centrální jednotky**

1. Centrální jednotky mají celofakultní působnost. Vznikají a jsou zrušovány rozhodnutím děkana po schválení senátem .
2. Centrální jednotky jsou:
  - a) Děkanát fakulty, který tvoří
    - Sekretariát děkana, který zajišťuje agendu děkana a je přímo řízen děkanem.
    - Studijní oddělení fakulty, které zajišťuje studijní a sociální agendu studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a zahraničních studentských mobilit. Je řízeno proděkanem pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti.
    - Oddělení pro vědu a výzkum; zajišťuje agendu projektů na podporu vědy a výzkumu, organizaci zasedání VR a habilitačních a profesorských řízení. Je řízeno proděkanem pro vědecké a výzkumné záležitosti.
    - Oddělení vnějších a vnitřních vztahů; zajišťuje spolupráci se zaměstnavateli, s fakultními školami, péči o zaměstnance a absolventy, poradenství pro studenty a propagační aktivity. Je řízeno proděkanem pro mimouniverzitní spolupráci.
    - Oddělení projektové podpory řízené vedoucím ustanovovaným děkanem, které koordinuje přípravu a realizaci celofakultních projektů.
    - Ekonomické oddělení fakulty, které vede účetnictví v souvislosti s hospodařením fakulty, sleduje čerpání rozpočtu, evidenci majetku svěřeného fakultě a připravuje a poskytuje účetní doklady pro informační soustavu univerzity. Je řízeno tajemníkem fakulty.
    - Oddělení personální a mzdové, které zpracovává personální agendu všech pracovníků fakulty, zpracovává daňová přiznání z příjmů fyzických osob a zajišťuje roční zúčtování daně. Je řízeno děkanem fakulty.
    - Správa budov fakulty, která zajišťuje provoz, údržbu a ostrahu objektů, technických systémů budov a venkovního prostranství areálů, které má fakulta v užívání, dále poskytuje technickou podporu při reklamačních řízeních, přípravě a realizaci investiční výstavby a stavebních úprav. Je řízena tajemníkem fakulty.
  - b) Kabinety, které zajišťují výuku pro studenty celé fakulty. Jsou jimi Kabinet cizích jazyků a Kabinet pedagogické přípravy. Kabinety jsou řízeny určeným proděkanem.
  - c) Centrum popularizace vědy a výzkumu Pevnost poznání, které je řízeno vedoucím ustanovovaným děkanem.
  - d) Botanická zahrada, která je řízena vedoucím ustanovovaným děkanem
3. V případě, že je to účelné, může děkan fakulty u pracovišť, tvořených nejméně čtyřmi pracovníky, ustanovit vedoucího pracoviště.

## **Čl. 7**

### **Počítačová síť**

Na fakultě je vybudována a provozována počítačová síť včetně několika počítačových učeben. Její správu zajišťuje Centrum výpočetní techniky UP prostřednictvím svých zaměstnanců. Na základě rozhodnutí děkana mohou být pověřeni správou sítě zaměstnanci fakulty.

## **Čl. 8**

### **Poradní orgány vedení fakulty**

1. Rozvrhová komise je poradním orgánem proděkana pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, který také jmenuje členy této komise.
2. Ediční komise je poradním orgánem proděkana, který má na starosti oblast ediční činnosti fakulty. Proděkan jmenuje předsedu a členy komise.
3. Inventarizační a likvidační komise je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
4. Děkan zřizuje podle potřeby další komise a pracovní skupiny.

## **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ A SPRÁVY MAJETKU**

Pravidla pro hospodaření fakulty a správu majetku, výkon, jehož správu je orgánům fakulty svěřen jsou stanovena v Části VII a v Příloze č. 2 statutu univerzity (Pravidla hospodaření UP) a v části IV statutu fakulty. V rámci uvedených předpisů jsou pro potřeby fakulty konkretizována některá ustanovení v této příloze statutu fakulty.

### **Čl. 1**

#### **Rozpočet a pravidla hospodaření**

1. Fakulta hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu univerzity. Rozpočet fakulty je sestavován jako vyrovnaný mezi příjmy z rozpočtových finančních prostředků UP a vlastních potvrzených finančních zdrojů a náklady na předpokládanou činnost fakulty.
2. Po schválení výše rozpočtových prostředků UP připadajících fakultě předkládá děkan návrh rozpočtu fakulty ke schválení senátu.
3. Návrh rozpočtu obsahuje zejména:
  - Metodiku dělení neinvestičních prostředků oborům, vědecko-výzkumným centrům a centrálním jednotkám fakulty a obecné zásady hospodaření fakulty v daném roce.
  - Rozdělení neinvestičních prostředků oborům, vědecko-výzkumným centrům a centrálním jednotkám fakulty.
  - Zásady čerpání investičních prostředků ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM).
4. Před jednáním v senátu je návrh rozpočtu projednán s jednotlivými VPRO a vedením vědecko-výzkumných center. Senát je seznámen s jejich vyjádřením.
5. Děkan po projednání návrhu s VPRO a vedením vědecko-výzkumných center doplní návrh rozpočtu o částky připadající na jednotlivá pracoviště oborů a vědecko-výzkumných center.
6. Po schválení rozpočtu vydává děkan pro daný rok svým opatřením hospodářskou směrnici, která je závazná pro všechny pracovníky fakulty.
7. K 31. 8. daného roku předkládá děkan senátu dílčí zprávu o hospodaření fakulty, která může obsahovat návrhy změn rozpočtu. Tyto změny schvaluje senát.
8. Výroční zpráva o hospodaření se zpracovává na základě závěrky hospodaření k 31.12. daného roku Tuto zprávu schvaluje senát.
9. V rámci přípravy rozpočtu navrhne děkan rozpočtové podíly jednotlivých fondů a jejich skladbu.

## Čl. 2 Rozpočtové provizorium

Od začátku každého roku až do schválení rozpočtu fakulty probíhá hospodaření v rámci rozpočtového provizoria.

1. V tomto období jsou mzdové prostředky čerpány jen v rozsahu určeném existujícími mzdovými výměry.
2. Měsíční limit čerpání provozních prostředků je stanoven na jednu patnáctinu rozpočtu provozních prostředků roku předcházejícího. Nezbytné výjimky povoluje na základě individuálního projednání děkan .





PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

---

## IMATRIKULAČNÍ SLIB

### *Jméno a Příjmení*

*Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí ke studiu na vysoké škole. Prohlašuji, že vysokoškolské studium nepovažuji za výlučně osobní záležitost, ale chápu je jako odpovědné a čestné poslání společenské i všelidské. Zavazuji se, že vynaložím veškeré úsilí k dosažení vysokého stupně odborných znalostí a schopností, abych jako akademicky vzdělaný člověk mohl sloužit své vlasti a účinně pomáhat v jejím dalším rozvoji.*

*Slibuji, že jako student Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu jednat tak, abych dělal čest olomoucké Almae Matri.*

*V Olomouci dne .....*

*.....  
podpis slibujícího*



PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLMOUCI

---

## BAKALÁŘSKÝ SLIB

*Slibuji, že ve své odborné činnosti budu uplatňovat a nadále rozvíjet poznatky vědy a kultury tak, abych se nikdy nezpronevěřil ideálům humanity a demokracie.*

*Slibuji, že budu pracovat a žít tak, abych šířil čest a slávu nejen Přírodovědecké fakulty a Univerzity Palackého, ale i celé naší vlasti.*

## MAGISTERSKÝ SLIB

*Slibuji, že ve své učitelské, vědecké i odborné činnosti budu uplatňovat a nadále rozvíjet poznatky vědy a kultury tak, abych se nikdy nezpronevěřil ideálům humanity a demokracie.*

*Slibuji, že budu pracovat a žít tak, abych šířil čest a slávu nejen Přírodovědecké fakulty a Univerzity Palackého, ale i celé naší vlasti.*