

1/2011



1/2011

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE DĚKANA PŘF

Směrnice děkana PŘF UP
„Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na PŘF UP“

Obsah: Směrnice děkana

Zpracoval: sekretariát děkana

Platnost
a účinnost: od 28.4.2011

Rozdělovník: sekretariáty kateder PŘF UP
vedoucí studijního oddělení PŘF UP
vedoucí ekonomického oddělení PŘF UP
tajemník PŘF UP

V souladu s ustanovením čl. VIII. odst. 3 Směrnice rektora UP č. B3–06/3 „Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na UP“ vydávám tuto prováděcí směrnici:

I. Provozní režie

Výše provozní režie (pol. č. 3 Přílohy č. 1 Směrnice rektora UP č. B3–06/3 „Evidenční list zakázky DČ“) zakázek v rámci doplňkové činnosti (dále jen „DČ“) činí na PřF UP 5 % z přímých nákladů zakázky (součet položek č. 1 a č. 2 Evidenčního listu zakázky DČ).

II. Tvorba sociálního fondu

Výše tvorby sociálního fondu (pol. č. 7 Přílohy č. 1 Směrnice rektora UP č. B3–06/3 „Evidenční list zakázky DČ“) zakázek v rámci doplňkové činnosti činí na PřF UP 1 % z přímých nákladů na mzdy a odměny zaměstnanců.

III. Správní režie

Výše správní režie (pol. č. 10 Evidenčního listu zakázky DČ) zakázek v rámci doplňkové činnosti činí na PřF UP 10 % ze všech mzdových nákladů zakázky (pol. č. 4 Evidenčního listu zakázky DČ).

IV. Kalkulovaný zisk

Výše kalkulovaného zisku zakázek v rámci doplňkové činnosti činí na PřF UP minimálně 5 % z celkových nákladů zakázky.

V. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší směrnici děkana PřF UP č. 2/2007 ze dne 5. 4. 2007.
2. Směrnice je závazná pro všechna pracoviště PřF UP.
3. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

prof. RNDr. Juraj Ševčík, Ph.D.
děkan PřF UP

Příloha č. 1 – Evidenční list zakázky DČ