

2/2009



2/2009

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLMOUCI
ROZHODNUTÍ DĚKANA PŘF

Poskytování příspěvků, darů a návratných půjček ze sociálního fondu

Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah: Rozhodnutí děkana PřF UP o podmínkách poskytování
příspěvků, darů a návratných půjček ze sociálního fondu PřF
UP.

Zpracoval: Tajemník PřF

Platnost
A účinnost: od 1.3.2009

Rozdělovník: děkan, proděkani, vedoucí pracovišť,
vedoucí studijního oddělení PřF UP
vedoucí ekonomického oddělení PřF UP
vedoucí správy budov, archiv

Poskytování příspěvků, darů a návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu

Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Úvodní ustanovení

V souladu se směrnicí rektora UP č. B3-08/4-SR „Pravidla tvorby a užití sociálního fondu na UP“ (dále jen „směrnice rektora UP“) a metodickým pokynem kvestorky UP č. B3-08/3-MPK „Postup při poskytování příspěvků, darů a návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu UP“ (dále jen „metodický pokyn kvestorky UP“) vydávám toto rozhodnutí, upravující podmínky poskytování příspěvků, darů a návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu UP na Přírodovědecké fakultě UP.

Článek 1

Druhy příspěvků a pravidla pro jejich poskytování

1. Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem

Zaměstnancům PřF UP, jejichž pracovní poměr na UP trvá ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku nepřetržitě nejméně 2 roky **a zároveň** výše jejich pracovního úvazku činí po tyto 2 roky alespoň 0,7 (tj. 28 hod. týdně), s výjimkou osob se zdravotním postižením, a kteří splňují další podmínky (zejm. výše vlastního vkladu zaměstnance) stanovené směrnicí rektora UP, může být poskytnut příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem ve výši **300,- Kč měsíčně**.

Příspěvek může být zaměstnanci poskytnut měsíčně při vyúčtování mzdy za kalendářní měsíc, následující po měsíci, v němž zaměstnanec splnil výše uvedené podmínky, a jehož smlouva s penzijním fondem je v platnosti.

2. Příspěvek na soukromé životní pojištění

Příspěvek může být poskytnut za podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku při splnění příslušných podmínek stanovených směrnicí rektora UP.

3. Příspěvek na kulturu a sport, na rehabilitaci, vitamíny a očkování

Zaměstnancům PřF UP, jejichž pracovní poměr na UP trvá ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku nepřetržitě nejméně 3 měsíce a zároveň výše jejich pracovního úvazku činí po tyto 3 měsíce alespoň 0,7 (tj. 28 hod. týdně), s výjimkou osob se zdravotním postižením, může být v kalendářním roce **formou nepeněžních poukázek** (šeků) poskytnut **jednorázový** roční příspěvek v hodnotě **3.600,- Kč**.

O příspěvek lze požádat v měsíci následujícím po měsíci, v němž zaměstnanec splnil výše uvedené podmínky. Příspěvek bude poskytnut zpravidla na konci kalendářního čtvrtletí, tj. na konci měsíce března, června, září či prosince.

4. Dar k životnímu a pracovnímu jubileu

PřF UP může poskytnout zaměstnancům dar při výročí 50 let věku zaměstnance a při prvním skončení pracovního poměru zaměstnance po přiznání plného invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod formou peněžní odměny zaměstnanci až do výše 5.000,- Kč na základě individuálního posouzení jednotlivých případů.

5. Poskytování bezúročných návratných půjček k překlenutí tíživé finanční situace

Podmínky poskytnutí bezúročné návratné půjčky k překlenutí tíživé finanční situace jsou uvedeny ve směrnici rektora UP.

Článek 2

Společná ustanovení pro poskytování příspěvků

Příspěvky uvedené v odstavcích 1, 2, 3 článku 1 **nebudou poskytovány současně.**

O poskytnutí příspěvku uvedeného v odstavci 4 článku 1 je nutno v každém kalednářním roce žádat opakovaně.

Ostatní podmínky poskytování příspěvků a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele jsou uvedeny ve směrnici rektora UP.

Článek 3

Postup při poskytování příspěvků

1. Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem a příspěvek na soukromé životní pojištění

V souladu s ustanoveními metodického pokynu kvestorky UP **uzavře zaměstnanec smlouvu** (příp. dodatek ke smlouvě) s penzijním fondem (popř. smlouvu o soukromém životním pojištění) obsahující souhlas zaměstnance s poskytnutím příspěvku zaměstnavatele a **vyplní žádost** o poskytování příspěvku (uvedenou v příloze č. 1 směrnice rektora UP).

Vyplněnou žádost, schválenou (podepsanou) vedoucím pracoviště (katedry), předá zaměstnanec spolu s kopií příslušné smlouvy (či dodatku) **pověřenému zaměstnanci pracoviště** (sekretářce katedry), který (která) vyhotoví za pracoviště přehledný seznam se jmény žadatelů o příspěvek a předá tento seznam i se všemi podklady (tj. žádostí a kopií smlouvy či dodatku) na personální oddělení PřF UP k realizaci dalších kroků dle ustanovení metodického pokynu kvestorky UP, a to vždy **nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, za který mají být příspěvky poskytnuty poprvé.

2. Příspěvek na kulturu a sport, na rehabilitaci, vitamíny a očkování

Pověřený zaměstnanec pracoviště (sekretářka katedry) vypracuje seznam zaměstnanců pracoviště (viz příloha č. 1 metodického pokynu kvestorky UP), kteří žádají o poskytnutí příspěvku formou nepeněžních poukázek (šeků), zajistí jejich podpisy a rovněž schválení (podpis) vedoucího pracoviště, a předá tento seznam na personální oddělení PřF UP k dalšímu zpracování, a to vždy **nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, na jehož konci má být příspěvek poskytnut.

3. Poskytování bezúročných návratných půjček k překlenutí tíživé finanční situace

Pokyny pro poskytnutí bezúročných návratných půjček k překlenutí tíživé finanční situace zaměstnanců jsou uvedeny v metodickém pokynu kvestorky UP.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem jeho podpisu děkanem PŘF UP a účinnosti po jeho zveřejnění na oficiálních internetových stránkách PŘF UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

prof. RNDr. Juraj Ševčík, Ph.D.
děkan