

4/2007



4/2007

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI
ROZHODNUTÍ DĚKANA PŘF

Provozní řád areálu Holice

Obsah: Rozhodnutí děkana

Zpracoval: sekretariát děkana

Platnost
a účinnost: od 1.11.2007

Rozdělovník: sekretariáty kateder PřF UP
 vedoucí studijního oddělení PřF UP
 vedoucí ekonomického oddělení PřF UP
 tajemník PřF UP

Část I

Základní ustanovení

Článek 1

Provozní řád areálu Holice Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „areál“) je vydáván v souladu se Statutem UP, Organizačním řádem UP a Vnitřním řádem UP.

Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků areálu a jejich práva a povinnosti.

Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u studentů UP), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců UP) a může být důvodem k sankcím až po vypovězení smluv s nájemci prostor PŘF UP.

Článek 2

Areál Holice je soubor věcí nemovitých (pozemky, budovy) a movitých (přístrojové vybavení, inventář) ve vlastnictví Univerzity Palackého v Olomouci, které užívá a spravuje Přírodovědecká fakulta UP v Olomouci, a který je dislokován v Olomouci – Holici (adresa: Olomouc, Šlechtitelů 11). Za účelem dosažení hospodárné a koncepční správy uvedeného majetku vydávám tento provozní řád.

Článek 3

Poradním orgánem děkana PŘF UP ve věcech koncepce organizace a provozu areálu Holice je Rada areálu, kterou tvoří proděkan pověřený koordinací aktivit v areálu, vedoucí kateder dislokovaných v areálu, předseda vědeckopedagogické rady oboru biologie, zástupci Akademického senátu PŘF UP v Olomouci a správce areálu. Tato Rada se schází na podnět odpovědného proděkana zpravidla 2x ročně, případně na požádání alespoň tří členů Rady. Na jednání Rady mohou být přizváni zástupci ÚEB AV ČR, SRS, VÚRV a VTP UP.

Článek 4

Dodržování tohoto provozního řádu a udržování pořádku v areálu ze strany pracovníků a studentů fakulty a ze strany nájemníků kontroluje správce areálu. Nedodržování provozního řádu hlásí tajemníkovi fakulty a kontroluje odstranění nedostatků. Spolupracuje s pověřeným proděkanem a s Radou areálu.

Část II

Provozní pravidla a pravidla užívání prostor areálu

Článek 5

Areál Holice PŘF UP je „akademickou půdou“ a jako takový je primárně určen k výchově a vzdělávání studentů a k vědeckému bádání. Všichni uživatelé areálu jsou povinni dodržovat platné bezpečnostní předpisy a svým jednáním nenarušovat klid a pořádek.

Článek 6

Budovy PŘF UP v areálu jsou otevřeny v pondělí až pátek pracovníky fyzické ostrahy S.O.S a. s. Olomouc v době od 5:45 do 21:00 hodin, kdy se zavírá hlavní brána i osobní branka. Mimo tuto dobu je přístup do budov pouze přes čtecí zařízení na univerzitní kartu

s příslušným oprávněním vstupu. V mimopracovních dnech mají možnost vstupu do areálu pouze osoby, které mají objednatelům přidělenou elektronickou kartu a klíče od brány. Všechny ostatní osoby jsou v tyto dny „osobami nepovolanými.“ Hosté ubytovaní v pokojích v přízemí budovy „A“ budou vybaveni vstupní kartou a příslušnými klíči u správce areálu.

Článek 7

Vjezd vozidel do areálu je uzavřen automatickou závorou, která se ovládá univerzitní kartou. Vjezd do areálu je povolen vozidlům pouze na dobu nezbytně nutnou k vyložení a naložení zboží. Vozidla vezoucí materiál pro katedry mohou do areálu PŘF vjíždět jen v doprovodu pracovníka katedry, kterého si řidič přivolá telefonem z prostoru vrátnice. Vozidla firem v pronájmu, vezoucí nebo odvázející materiál, mají povolen vjezd do areálu na přidělenou univerzitní kartu nebo v doprovodu pracovníka firmy. Dlouhodobé parkování v areálu je zakázáno.

Článek 8

Parkoviště v prostoru areálu (před závorou) slouží výhradně pro osobní vozidla zaměstnanců UP. Nákladní a užitková vozidla, stejně jako soukromá vozidla nájemců parkují před bránou.

Článek 9

Pracovníci údržby – školníci se střídají v pravidelných ranních a odpoledních směnách v době od 6:00 do 14:30 hodin a od 13:00 do 21:30 hodin. Od 21:00 hodiny přebírá službu na vrátnici pracovník ostrahy S.O.S a. s. Olomouc od některého ze školníků a zajišťuje noční ostrahu areálu v době od 21:00 do 6:00 hodin. Pracovník ostrahy provádí ve 22:00 hodin aktivaci elektronické zabezpečovací signalizace v budovách PŘF, ráno v 5:45 hodin její deaktivaci.

Článek 10

V případě mimořádných událostí postupuje pracovník údržby – školník ve službě podle obecně platných právních předpisů a předpisů UP. V případě vloupání do objektů PŘF a pronajatých prostor soukromým firmám uvědomí Policii ČR a příslušné orgány PŘF (správce areálu, správce budov, tajemníka fakulty) a případně majitele zmíněných firem. Všechny mimořádné události pověřený pracovník správy budov zapíše s časovými posloupnostmi do knihy služeb. V případě poruchy čtecího zařízení je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit správci areálu, správci budov nebo tajemníkovi PŘF. Ti zajistí neprodleně opravu zařízení. Po dobu opravy je třeba zvýšená ostraha objektů PŘF UP, zejména v odpoledních a večerních hodinách.

Všechny oprávněné osoby (zaměstnanci UP, nájemci, hosté) mají povinnost hlásit pracovníkovi ostrahy v době od 21:00 do 22:00 hodin skutečnost, že budou v areálu pracovat i po 22:00 hodině, a to na tel. čísle 607 559 145.

Článek 11

O svátcích, sobotách a nedělích je areál PŘF uzavřen. Vstup do budov je umožněn jen přes čtecí zařízení na univerzitní kartu. Toto platí i v nočních hodinách všedního dne.

ČÁST III

Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 12

Všeobecná ustanovení

Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele areálu.

Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor areálu uzavřena UP smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozu jejich činnosti v prostorách areálu.

Při užívání prostor areálu platí veškerá zákonná nařízení ohledně BOZP, PO, dopravní předpisy, hygienická nařízení a další obecně platné právní předpisy.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád areálu Holice PřF UP nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 11. 2007.

V Olomouci dne 25. 10. 2007

prof. RNDr. Juraj Ševčík, Ph.D.
děkan PřF UP