

OSOBNÍ DOTAZNÍK

K dohodám o pracích konaným mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)

Jméno, příjmení, titul:		Rodné příjmení: Všechna dřívější příjmení:	
Den, měsíc, rok narození:		Rodné číslo:	
Místo narození /obec/, stát:	Státní občanství:		Číslo občanského průkazu:
Trvalé bydliště Obec/PSČ:		Ulice: Číslo popisné/orientační:	
Přechodné bydliště (doručovací adresa v ČR) Obec/PSČ:		Ulice: Číslo popisné/orientační:	
e-mail: telefon:	Zdravotní pojišťovna:	Číslo cestovní pasu*): Platnost do:	
Cizozemské pojištění – nezkrácený název*): Adresa nositele pojištění Obec/Post Code: Ulice/číslo:			Číslo pojištění: Stát:
*) Uveďte pouze v případě pojištění v cizině, kde jste byl pojištěn bezprostředně před uzavřením dohody. Neznáte-li název a adresu, uveďte stát a popř. název a adresu tamního zaměstnavatele.			
Exekuce ze mzdy: ANO - NE Doložte potřebné doklady všech platných exekucí!			
Pobíráte-li důchod (starobní, starobní -předčasný, invalidní) ANO - NE /označte druh důchodu/ Datum vzniku: Požadujete-li slevu na dani, nebo máte nově uzavřenou DPČ, doložte rozhodnutí plátce důchodu.			
Jste-li uznán osobou se zdravotním postižením (invaliditou), uveďte stupeň zdravotního postižení: Datum rozhodnutí: Požadujete-li slevu na dani, nebo máte nově uzavřenou DPČ, doložte rozhodnutí plátce důchodu.			
Zaměstnání na UNIVERZITĚ PALACKÉHO v Olomouci (UP): Máte-li uzavřen pracovní poměr nebo dohodu na UP, uveďte (máte-li jich více, uveďte všechny): Název fakulty, univerzitního zařízení: Druh pracovněprávního vztahu (pracovní poměr, DPP, DPČ): Pracovní zařazení:			
Žádám, aby mi odměna z dohody byla zaslána/zasílána na účet u banky: Číslo účtu/kód banky:			
Požadujete-li přístup k výplatní páске na portále UP/, požádejte si na pers.odd. o PIN (papírové výplatní pásky se netisknou).			
Prohlašuji, že jsem nic nezamlčel/a všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Beru na vědomí, že všechny změny v uvedených údajích jsem povinen/povinna oznámit neprodleně na personální a mzdové oddělení.			
V	dne:	podpis
Poučení: Nemáte-li podepsané prohlášení na slevu na dani u jiného zaměstnavatele, můžete si jej podepsat u nás i pro DPP a DPČ. Pokud žádáte další slevy na dani /student, invalidita, děti,.../doložte potřebné doklady. Máte-li u nás uzavřenu novou Dohodu o pracovní činnosti (DPČ) bez souběžného pracovního poměru na UP a jste: <ul style="list-style-type: none">o studentem - doložte potvrzením o studiu (ukončení studia hlaste neprodleně mzdové účetní).o zaměstnán u jiného zaměstnavatele - doložte potvrzení tohoto zaměstnavatele, že je za Vás odváděno zdravotní pojištění ve výši alespoň minimální mzdyo OSVČ – doložte čestné prohlášení, pokud odvádíte zdravotní pojištění ve výši alespoň z minimální mzdyo jste žadatelem o práci na úřadu práce - doložte potvrzením z ÚP			