|  |
| --- |
| **OSOBNÍ DOTAZNÍK****K dohodám o pracích konaným mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)** |
| Jméno, příjmení, titul: | Rodné příjmení:Všechna dřívější příjmení: |
| Den, měsíc, rok narození: | Rodné číslo: |
| Místo narození /obec/, stát: | Státní občanství: | Číslo občanského průkazu: |
| Trvalé bydlištěObec/PSČ: | Ulice:Číslo popisné/orientační: |
| Přechodné bydliště (doručovací adresa v ČR)Obec/PSČ: | Ulice: Číslo popisné/orientační: |
| e-mail:telefon: | Zdravotní pojišťovna: | Číslo cestovní pasu\*):Platnost do: |
| Cizozemské pojištění – nezkrácený název**\*)**:**Adresa nositele pojištění** Obec/Post Code:Ulice/číslo: | **Číslo pojištění**:Stát: |
| \*) **Uveďte pouze v případě pojištění v cizině, kde jste byl pojištěn bezprostředně před uzavřením dohody. Neznáte-li název a adresu, uveďte stát a popř. název a adresu tamního zaměstnavatele.** |
| E**xekuce ze mzdy**: ANO - NEDoložte potřebné doklady všech platných exekucí! |
| Pobíráte-li **důchod** (starobní, starobní -předčasný, invalidní) ANO - NE /označte druh důchodu/Datum vzniku:**Požadujete-li slevu na dani, nebo máte nově uzavřenou DPČ, doložte rozhodnutí plátce důchodu.** |
| Jste-li uznán **osobou se zdravotním postižením** (invaliditou), uveďte stupeň zdravotního postižení:Datum rozhodnutí:**Požadujete-li slevu na dani, nebo máte nově uzavřenou DPČ, doložte rozhodnutí plátce důchodu.** |
| **Zaměstnání na UNIVERZITĚ PALACKÉHO v Olomouci (UP)**:Máte-li uzavřen pracovní poměr nebo dohodu na UP, uveďte (máte-li jich více, uveďte všechny):Název fakulty, univerzitního zařízení:Druh pracovněprávního vztahu (pracovní poměr, DPP, DPČ):Pracovní zařazení: |
| Žádám, aby mi odměna z dohody byla zaslána/zasílána na účet u banky: **Číslo účtu/kód banky**: |
| Požadujete-li **přístup k výplatní pásce** na portále UP/, požádejte si na pers.odd. o **PIN** (papírové výplatní pásky se netisknou). |
| **Prohlašuji, že jsem nic nezamlčel/a všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Beru na vědomí, že všechny změny v uvedených údajích jsem povinen/povinna oznámit neprodleně na personální a mzdové oddělení.**V  dne: …………………..…………………. podpis |
| **Poučení:** Nemáte-li podepsané **prohlášení na slevu na dani** u jiného zaměstnavatele, můžete si jej podepsat u nás i pro DPP a DPČ. Pokud žádáte další slevy na dani /student, invalidita, děti,…/doložte potřebné doklady. Máte-li u nás uzavřenu novou **Dohodu o pracovní činnosti** (**DPČ) bez souběžného pracovního poměru na UP** a jste: * **studentem -** doložte potvrzením o studiu (ukončení studia hlaste neprodleně mzdové účetní).
* **zaměstnán u jiného zaměstnavatele** - doložte potvrzení tohoto zaměstnavatele, že je za Vás odváděno zdravotní pojištění ve výši alespoň minimální mzdy
* **OSVČ** – doložte čestné prohlášení, pokud odvádíte zdravotní pojištění ve výši alespoň z minimální mzdy
* jste žadatelem o práci na úřadu práce - doložte potvrzením z ÚP
 |