

Cestovní příkaz (oboustranně) Tiskopis SEVT

Firma - razítko		CESTOVNÍ PŘÍKAZ		Útvar		
1. Příjmení, jméno, titul				Telefon, linka		
2. Bydliště				Normální pracovní doba od do		
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, dat.)			
3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí						
Datum a podpis zaměstnance						
4. Spolucestující						
5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotř. dle TP, druh PH)						
6. Předpokládaná částka výdajů Kč						
7. Povolená záloha Kč						
vyplacená dne pokl. doklad číslo						
Podpis pokladníka Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty						
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY						
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne						
Se způsobem provedení souhlasí: Datum a podpis odpovědného zaměstnance						
9. Výdajový - příjmový pokladní doklad		Účtovací přecpís				
		Má dátí	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na		číslo				
Kč						
Vyplacená záloha		Kč				
Doplatek - Přeplatek		Kč				
Slovy						
Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování		Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)		Datum a podpis pokladníka		Schválil (datum a podpis)

Kp 7/04 OP 51

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY												
Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podtrhněte ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepř.		Strav. (přípl. na strav.)	Noc- ležné	Nutně vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
						Kč	Kč					
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
						Celkem						
						Záloha						
						Doplatek - Přeplatek						

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne

Volná - zlevněná jízdenka: ano - ne

Pobírám odlučné: ano - ne

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

O - osobní vlak A - autobus AUS - auto služební MOS - motocykl služební

R - rychlík L - letadlo AUV - auto vlastní P - pěšky

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratkách.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

Datum a podpis účtovatele